

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA GHIDIGENI  
Tel. 0236/868202 / fax. 0236/868220  
E-mail: [ghidigeni@gl.e-adm.ro](mailto:ghidigeni@gl.e-adm.ro)  
Nr. 8426/15.10.2019

## ANUNȚ

Primaria Comunei Ghidigeni, județul Galați, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției contractuale vacante de:

- 2 posturi – **Muncitor III – Serviciul Gospodărie comunală;**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ghidigeni, județul Galați, în data de:

- **11 noiembrie 2019, ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă;**

- **13 noiembrie 2019 – ora 10<sup>00</sup> – interviu.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Primăriei Ghidigeni până la data de **01 noiembrie 2019, ora 14<sup>00</sup>.**

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Condițiile de participare la concurs: să îndeplinească condițiile art.3 din H.G. nr.286/2011:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- **2 posturi - Muncitor III – Serviciul Gospodărie comunală:** studii generale cu diferite calificări.

Probe stabilite pentru concurs:

- selectarea dosarelor;

- proba scrisa;

- probă practică.

**Bibliografia stabilita pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:**

✓ **Muncitor III – Serviciul Gospodărie comunal – 2 posturi:**

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: CAPITOLUL I-Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și CAPITOLUL III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia

2. Ordonanta nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Ghidigeni, județul Galați și la telefon: 0236/868.202.

Primar,  
Tăbăcaru Eugen

