

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI GHIDIGENI
Tel./fax: 0236/868202 / 0236/868220
E-mail: primariaghidigeni@yahoo.com
Nr. 980/25.01.2017

A N U N Ț

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Primăriei Ghidigeni.

Primăria comunei Ghidigeni, județul Galați, prin reprezentantul său legal, în temeiul prevederilor art. 87 alin. (2) lit. "c" și art. 90 alin. (1) lit. "b", alin. (2), (5) și (7) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare și ale art. 40 alin. (1) lit. "c" 148 și 149 alin. (1) – (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **anunță ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, prin transfer la cerere.**

Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior, în urma aprobării cererii de transfer a funcționarului public de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul. În acest caz, transferul poate avea loc numai între autorități sau instituții publice din administrația publică centrală, între autorități administrative autonome ori, după caz, între autorități sau instituții publice din administrația publică locală, și care îndeplinesc condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția publică, conform prevederilor art. 90 alin. (5) din Legea nr. 188/1999, (r²), cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

➤ **Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Investiții:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 9 ani;
- cunoștințe operare calculator: nivel mediu.

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la afișarea anunțului la sediul Primăriei Ghidigeni, str. Chrissoveloni nr. 170, comuna Ghidigeni, județul Galați, **respectiv în perioada 25.01.2017-13.02.2017**, următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) o adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.

Copiile actelor prevăzute la literele c) – e) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretara Primăriei Ghidigeni, iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care se vor depune mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție vacant, Primăria Ghidigeni va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art. 149 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Data, ora și locul susținerii interviului: 23.02.2017, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Ghidigeni.

În cazul în care există un singur funcționar înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducătorul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ghidigeni, județul Galați și la nr. de telefon 0236/868202.

Primar,
Tăbăcaru Eugen