

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI GHIDIGENI
Tel./fax: 0236/868202 / 0236/868220
E-mail: ghidigeni@gl.e-adm.ro
Nr. 1964/16.03.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ghidigeni:

- Inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Financiar-contabil;

Concursul, pentru ocuparea funcției publice, se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ghidigeni, județul Galați, în data de:

- **18.04.2023, ora 10⁰⁰** - proba scrisă iar interviul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Primăriei Ghidigeni în perioada **16.03.2023-04.04.2023**.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile de participare la concurs: să îndeplinească condițiile art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Conditii specifice:

Inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Financiar-contabil:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniu de studiu: contabilitate(domeniul de licență), Finanțe (Domeniul de licență)
- candidatul să aibă minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Probe stabilite pentru concurs:

- selectarea dosarelor;
- proba scrisă;
- interviu.

Bibliografie și tematică stabilită pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de Inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ghidigeni:

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității (r4), cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

8. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;
9. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
12. O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Toată legislația prevăzută în bibliografie va fi studiată cu completările și modificările la zi.

Tematică

1. Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale”; Titlul II, Capitolul III „Îndatoririle fundamentale”; Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a „Administrația publică locală”;
2. Capitolul II, Secțiunea I „Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie” Capitolul II, Secțiunea a II-a „Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”;
3. Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”; Capitolul IV „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”;
4. Partea a VI-a, Titlul I “Dispoziții generale”; Partea a VI-a, Titlul II “Statutul funcționarilor publici”;
5. Capitolul II „Organizarea și conducerea contabilității”; Capitolul III „Registrele de contabilitate”, Capitolul IV „Situatii financiare”;
6. Capitolul I „Dispoziții generale”; Capitolul II „Principii, reguli și responsabilități”; Capitolul III „Procesul bugetar”; Capitolul V „Finanțarea instituțiilor publice”;
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
8. Integral;
9. Titlul IV, Cap. III „Venituri din salarii și asimilate salariilor- Definierea veniturilor din salarii și asimilate salariilor”;
10. Capitolul II, Secțiunea 1 „Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv”;
11. Anexa nr. 1 „Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile”;
12. Integral.

Primar,
Eugen TĂBĂCARU

