

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA GHIDIGENI
CUI:3655897
Tel./fax: 0236/868202 / 0236/868220
E-mail: ghidigeni@gl.e-adm.ro
Nr. 13208/22.10.2024

ANUNȚ

Primăria Comunei Ghidigeni, cu sediul în comuna Ghidigeni, str. Chrissoveloni nr. 178, județul Galați, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată, în conformitate cu H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a prevederilor art. VII alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.115/2003 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, pentru următoarea funcție contractuală de execuție vacantă:

Denumirea postului :

- **Nivelul postului:** executie
- **Denumirea postului:** Paznic – Compartiment Pază și Curățenie
- **Numărul de posturi:** 1 post, normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână
- **Perioada:** nedeterminată

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Ghidigeni, județul Galați, constând în:

- **proba scrisă: 15 noiembrie 2024 – ora 10⁰⁰;**
- **interviu:** data interviului va fi anunțată ulterior.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Primăriei Comunei Ghidigeni începând cu data de 24.10.2024 și până pe data de 06.11.2024.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,

precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale de participare la concurs: să îndeplinească condițiile art.15 din H.G. nr.1336/2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditii specifice:

- absolvent studii generale sau medii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani vechime în activitate/muncă;
- atestat profesional potrivit prevederilor Legii 333/2003, cu modificările ulterioare-privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (certificat calificare agent pază, atestat agent pază);

Concursul constă în 3 etape succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Susținerea probei scrise - minimum 50 puncte din 100 puncte;
3. Susținerea probei interviu – minimum 50 puncte din 100 puncte.

Nota: punctajul minim pentru promovarea probei scrise este de 50 puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 puncte la o proba scrisă de concurs nu pot participa la următoarea probă.

Atribuții generale specifice postului (extras din fișa postului)

- întocmește la preluarea serviciului de pază proces verbal de predare-primire;
- efectuează serviciul de pază în perimetrul sediului primăriei;
- pazește obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de paza și asigură integritatea acestora;
- permite accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

- sa încunostinteze de îndata seful sau ierarhic și conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment în timpul executarii serviciului și despre masurile luate;
- în caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de îndata la cunostinta celor în drept asemenea evenimente și sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- în caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sa sesizeze pompierii și sa anunte conducerea unitatii și politia;
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- sa sesizeze politia în legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii și sa-si dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- sa execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredintate, potrivit planului de paza;
- sa organizeze, sa conduca și sa controleze activitatea de paza, precum și modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- sa informeze de îndata conducerea unitatii și politia despre evenimentele produse pe timpul activitatii de paza și sa tina evidenta acestora;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau atribuite de către primar prin dispoziție.
- informează ori de cate ori este nevoie, primarul, asupra tuturor aspectelor din sfera sa de activitate și propune măsurile ce se impun ;
- respectă normele de sănătate și securitate în muncă și PSI din unitate;

Bibliografia / Tematica stabilita pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Paznic:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Partea VI, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
2. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: integral.
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Titlul III timpul de muncă și timpul de odihnă.
4. Legea nr. 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor, Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Tematica: Capitolul I și Capitolul II.

NOTĂ: Toată legislația prevăzută în bibliografie va fi studiată cu completările și modificările la zi.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Ghidigeni, județul Galați și la telefon: 0236/868.202.

Primar,
Eugen TĂBĂCARU