

**ROMÂNIA
COMUNA GHIDIGENI
JUDEȚUL GALAȚI**



**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI GHIDIGENI
- 2025-**

CUPRINS

Cuvânt înainte

1.Prezentarea activității salariaților Primăriei Ghidigeni în anul 2025.....	3
1.1.Secretar U.A.T.....	3
1.2.Compartimentul Financiar Contabil.....	4
1.3.Compartimentul Impozite și taxe.....	5
1.4.Compartimentul Achiziții și investiții publice.....	7
1.5.Compartimentul Agricol.....	17
1.6.Compartimentul Urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și fond funciar.....	18
1.7.Compartimentul Social	20
1.8.Compartimentul Relații cu publicul.....	21
1.9.Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	23
1.10.Poliția Locală.....	24
1.11.Serviciul alimentare cu apă	25
1.12.Serviciul local de salubritate.....	27
1.13.Compartiment stare civilă.....	28
2.Activitatea culturală a comunei Ghidigeni.....	28
3.Activitatea medicală comunitară.....	29

Concluzii la raport

Raportul Primarului este un material de analiză ce cuprinde informații despre activitatea Primăriei Ghidigeni, a Consiliului Local Ghidigeni, a modului cum au fost gestionate fondurilor publice, o sinteză a proiectelor derulate și o perspectivă asupra strategiei de dezvoltare a comunei.

Page | 3

Deasemeni pentru cetățeni considerăm că materialul supus dezbaterii va reprezenta un instrument de cunoaștere și informare corectă a comunității noastre cu privire la activitatea desfășurată în anul precedent.

Asigurarea accesului la informații de interes public, consultarea cetățenilor cu privire la deciziile fundamentale, îmbunătățirea muncii funcționarilor publici și a personalului contractual, fluidizarea procesului de luare a deciziilor sunt considerate urmărite a fi îndeplinite an de an.

Obiectivul nostru major este respectarea legalității și a interesului cetățenilor în măsura posibilităților și a resurselor disponibile.

Primarul, viceprimarul și ceilalți funcționari ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, acordând atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor.

A existat o colaborare bună cu instituțiile publice locale, județene, naționale, societatea civilă și întreprinzătorii private.

Economic, administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității, și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei.

Identificarea proiectelor prioritare ale comunei și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primarului.

Dezvoltarea comunei presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminat public, salubritate, etc.

1.1 SECRETAR U.A.T.

Consiliul Local Ghidigeni este format din **15 consilieri locali**: 10 consilieri locali de la formațiunea politică a Partidului Național Liberal (PNL) și 5 consilieri locali de la formațiunea politică a Partidului Social Democrat.

În anul **2025** au fost adoptate un număr de **89 de hotărâri**, toate la inițiativa Primarului Comunei Ghidigeni.

Pentru adoptarea acestor hotărâri au fost organizate un număr total de **25 de ședințe de Consiliu Local** dintre care: **12 ședințe ordinare, 5 ședințe extraordinare și 8 ședințe extraordinare** cu caracter de îndată, toate convocate de către Primarul Comunei Ghidigeni.

În anul 2025 au fost emise de către primar un număr de **373 de dispoziții** (obiect: convocări de ședințe; acordări/modificări/suspendări/încetări venit minim de incluziune; angajări, încetări contracte de muncă; constituiri comisii proiecte de investiții; acordări/suspendări/încetări suplimente educaționale; acordări drepturi salariale; etc.)

Page | 4

1.2. Compartimentul Financiar Contabil

Bugetul local al comunei Ghidigeni pe anul 2025 a fost aprobat inițial cu suma de **47.746.000 lei**, în urma **rectificărilor** suma este de **57.731.000 lei**, cu o creștere de **9.985.000 lei**, iar realizările sunt de **33.393.820,90 lei** în procent de **57,84%**. Nerealizările provin de la venituri din amenzi în procent **31,42%** și subvenții în procent de **44,69%**. **Sume** mai semnificative la subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții "**Anghel Saligny**" **am primit suma de 12.026.403,81 lei și PNRR suma de 3.586.443,87 lei.**

La finele anului 2025 am înregistrat o listă de **rămășiță totală de 24.534.679 lei**, din care: **20.090.425 lei persoane fizice și 444.254 lei persoane juridice** iar ponderea listei de rămășiță este la impozitul asupra **mijloacelor de transport deținute de persoane fizice cu suma de 1.667.636 lei și amenzi cu suma de 21.554.925 lei.**

Bugetul previzionat pentru cheltuieli, pentru anul 2025, a fost de **60.068.000 lei** din care **17.265.000 lei pentru secțiunea de funcționare și 42.803.000 lei pentru secțiunea de dezvoltare (investiții).**

La nivelul bugetului local, **cheltuiala totală** pentru anul 2025 a fost de **31.965.641,72 lei**, din care **17.217.445,21 lei pentru secțiunea de dezvoltare și 14.748.196,51 lei pentru secțiunea de funcționare. Excedentul anului 2025 este de 1.428.179,18** și cumulat cu anii precedenți este de 3.765.591, lei.

Cheltuielile cu salariile la nivelul primăriei sunt de **7.217.679 lei** (respectiv salariații din aparatul de specialitate al primarului, P.S.I, Poliție locală, Bibliotecă, asistenți personali, iluminat public și sănătate) **din care suma de 3.550.179 lei reprezintă cheltuieli cu salarii pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. Suma de**

1.747.433,07 lei a fost cheltuită cu utilitățile, cheltuieli cu achiziția de furnituri de birou, cu materialele de curățenie, lemne, carburanți și piese de schimb pentru autoturismele din dotare, reparații curente, achiziția de bunuri de natura obiectelor de inventar, cheltuieli cu pregătirea profesională și alte cheltuieli care au fost necesare pentru desfășurarea activității în instituție în bune condiții.

Pentru anul 2025 a fost cheltuită suma de **4.607.578,40 lei pentru asistență socială:** pentru indemnizațiile persoanelor cu handicap grav, pentru ajutor de încălzire pentru persoanele beneficiare de ajutor social, persoanele fără ajutor social și ajutorul de deces. Din totalul de mai sus, **suma de 157.871 lei este cheltuită pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță** și suma de **1.392.825,40 lei pentru suport alimentar .**

La capitolul **"Sport"** a fost cheltuită suma de **139.183,66 lei și pentru "Sustținerea cultelor "** **195.893,32 lei.**

În cursul anului 2025 a fost **cheltuită suma de 17.217.445,21 lei pentru cheltuieli de capital.**

În anul 2025 s-au realizat **venituri în suma de 317.862,86 lei la Serviciul local de salubritate și 733.165,30 lei la Serviciul de alimentare cu apă și canalizare.**

În anul 2025 a fost **cheltuită suma de 261.947,51 lei la Serviciul local de salubritate și 930.176,59 lei la Serviciul de alimentare cu apă și canalizare.**

La sfârșitul anului 2025 am înregistrat deficit pentru Serviciul de Alimentare cu apă și canalizare Ghidigeni în valoare de 197.011,29 lei. Cumulat cu excedentul din anul anterior, **la începutul anului 2026 avem un excedent de 102.175,90 lei.**

La Serviciul local de salubritate Ghidigeni avem la sfârșitul anului 2025 un excedent de 55.915,35 lei. Cumulat cu excedentul din anul anterior, **la începutul anului 2026 avem un excedent de 238.967,24 lei.**

1.3.Compartimentul Taxe și impozite

- Emitterea deciziilor de impozitare
- Incasarea taxelor , impozitelor si amenzilor de la populatie
- Intocmirea dosarelor fiscale

- Transferul de proprietati in urma actelor de vanzare cumparare notariale
- Luarea si scoaterea din evidenta a mijloacelor de transport
- Operarea in sistemul DRCIV al autoturismelor instrainate
- Elibere certificate fiscale
- Eliberare adeverinte Electrica
- Raspunsuri la adesele executorilor judecatoresti, ANAF, Politie,etc . si punerea la dispozitie a documentelor solicitate
- Emitere somatii si titluri executorii
- Infiintare popriri asupra persoanelor salariate care figureaza cu debite restante
- Modificarea in program a proprietatilor conform cartilor funciare
- Preluarea situatiei de la serviciul de salubritate.

Administratie Fiscală și Control pe anul 2025 a fost desfășurată după cum urmează:

- Centralizarea amenzilor intrate în unitate în fiecare lună,
- Raspunsuri la adresele prin care ni se solicită confirmarea de luare în debit a proceselor verbale de contravenție, cât și returnul acelor procese verbale care nu au fost corect întocmite și trimiterea acestora prin corespondență (poștă).
- Introducerea în programul informatic a debitelor;
- Executare prin poprire asupra conturilor bancare și asupra veniturilor de natură salarială
- Ca utilizator aplicatie Patrimven am solicitat adeverințe și rapoarte privind persoanele beneficiare de venit minim de incluziune, ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, stimulent educațional și executare silită;
- Persoană responsabilă platforma **E-Dai**- declarații de avere și de interese, revocări și solicitări semnături calificate pentru deponenți, transmiterea declarațiilor către **ANI**, anonimizarea acestora și încărcarea pe site-ul primăriei.
- Clubul Sportiv Ghidigeni- evidență contabilă.

Casierie

- **Intocmire documente casierie** (acte de casa de la borderouri incasari pana la depunere prin Foaie Varsamant si chitante Trezorerie), atat pentru compartimentul Taxe si Impozite cat si pentru Serviciile Apa si Canalizare Ghidigeni, Serviciul de Salubritate Ghidigeni si Clubul Sportiv Ghidigeni.

- Indicare numerar(CEC) si distribuire:

- Salarii, deplasari, cheltuieli materiale ale angajatilor primariei cat si a celorlalte servicii mai sus mentionate;

- Sume ale beneficiarilor de incalzire si supliment de energie;

Page | 7

In ce priveste Serviciul de Apa si Canalizare activitatea mea lunara consta in:

- Incasari debite (617.746 lei);

- Introducere index in calculator, in programul serviciului (estimare sau citire), operare fise;

- Generare facturi respectiv organizarea distribuirii facturilor catre abonati;

- Intocmire contracte atat la bransare cat si la preluare contract pana la introducerea/modificarea in calculator;

- Preluare si inregistrare cereri pentru racordare, vidanjare, schimbare apometru.

In ce priveste programul TICHETE PRESCOLARI (Legea nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate) activitatea mea a constat in :

-intocmirea a 119 **dosare (122 beneficiari)** si introducerea acestora in program;

-lunar am introdus prezenta beneficiarilor si in functie de aceasta se emit dispozitii de suspendare;

-emiterea dispozitiilor de stabilire si de acordare;

-distribuire tichetelor sociale (stimulent educational).

1.4.Compartimentul Achiziții Publice

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricăror autorități locale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

În decursul anului s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local:

- ☐ s-a elaborat programul anual de achizitii publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției
- ☐ s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice;
- ☐ s-au efectuat atribuiri de achiziții publice în platform online SEAP
- ☐ s-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
- ☐ s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică
- ☐ s-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuire a contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- ☐ s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor
- ☐ s-a ținut evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități
- ☐ s-a facut note de consum, recepții privind plata în contabilitate a tuturor facturilor și situațiilor financiare
- ☐ s-a urmărit executarea contractelor de achiziții și s-au informat șefii ierarhici ori de câte ori au aparut încălcări ale clauzelor contractuale;
- ☐ s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată
- ☐ s-au întocmit materiale necesare depunerii de proiecte europene și naționale
- ☐ s-a participat la evenimente si sedinte de lucru
- ☐ s-au operat modificări/completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice

Proceduri realizate:

Achiziții directe

Lucrari sistematice de cadastru PNCCF (Finantare 12) - Intravilan comuna

Cod unic: DA37298459

Data publicare: 15.01.2025 10:11

Cod si denumire CPV: 71354300-7 - **Servicii de cadastru** (Rev.2)

Data atribuirii: 15.01.2025 13:24

Ofertant: 28293717 Nextcad Surveying

Valoare estimata: **134.331,60 RON (27.011,10 Euro)**

Page | 9

Asistenta tehnica si legislativa INFOPRIM pentru UAT

Cod unic: DA37287454

Data publicare: 13.01.2025 15:16

Cod si denumire CPV: 72261000-2 - **Servicii de asistenta pentru software** (Rev.2)

Data atribuirii: 13.01.2025 16:00

Ofertant: RO 23017940 SOFTWARE DISTRIBUTION GROUP

Valoare estimata: **30.000,00 RON (6.032,33 Euro)**

REGISTRE AGRICOLE 25 si 50 gospodarii 2025-2029

Cod unic: DA37434889

Data publicare: 05.02.2025 15:14

Cod si denumire CPV: 22900000-9 - **Diverse imprimate** (Rev.2)

Data atribuirii: 05.02.2025 15:30

Ofertant: RO 1465985 ROTAREXIM

Valoare estimata: **11.247,32 RON (2.261,59 Euro)**

Container pentru colectare imbracaminte, incaltaminate uzate, materiale textile

Cod unic: DA37376168

Data publicare: 28.01.2025 15:35

Cod si denumire CPV: 34928480-6 - **Containere si pubele de deseuri** (Rev.2)

Data atribuirii: 29.01.2025 10:09

Ofertant: RO 5202760 MAR-INA-PRODPREST

Valoare estimata: **32.000,00 RON (6.434,49 Euro)**

Platforma HarrisonApp.ro PRO-Modul Administrativ mentenanta

Cod unic: DA37352998

Data publicare: 23.01.2025 11:57

Cod si denumire CPV: 72267100-0 - **Intretinerea resurselor logice de tehnologie a informatiei** (Rev.2)

Data atribuirii: 23.01.2025 11:58

Ofertant: RO 27769473 HARRISON CONSULTING@MANAGEMENT S.R.L.

Valoare estimata: **8.400,00 RON (1.689,05 Euro)**

Kit pentru semnatura electronica cu valabilitate 3 ani

Cod unic: DA37482099

Data publicare: 17.02.2025 09:06

Cod si denumire CPV: 79132100-9 - **Servicii de certificare a semnaturii electronice** (Rev.2)

Data atribuirii: 17.02.2025 15:16

Ofertant: ro18288250 CERTSIGN

Valoare estimata: **840,00 RON (168,91 Euro)**

Serviciu de mentenanta IT Primaria Comunei Ghidigeni

Cod unic: DA37917991

Data publicare: 15.04.2025 11:51

Cod si denumire CPV: 50312000-5 - Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)
Data atribuirii: 15.04.2025 11:56
Ofertant: RO 23742734 INFO PLUS S.R.L.
Valoare estimata: 13.800,00 RON (2.774,87 Euro)

Sistem supraveghere video

Cod unic: DA37900390
Data publicare: 14.04.2025 09:31
Cod si denumire CPV: 35120000-1 - Sisteme si dispozitive de supraveghere si de securitate (Rev.2)
Data atribuirii: 14.04.2025 11:10
Ofertant: 35160578 PIC GALACTIC
Valoare estimata: 12.600,00 RON (2.533,58 Euro)

Page | 10

"Servicii de catering pentru programul "Masa sănătoasă" în Comuna Ghidigeni, județul Galați,

Cod unic: DA37972030
Data publicare: 25.04.2025 12:24
Cod si denumire CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)
Data atribuirii: 25.04.2025 12:44
Ofertant: 39939407 EVENTS PARTY INNOVATION
Valoare estimata: 1.376.608,50 RON (276.805,38 Euro)

Pachet costume populare

Cod unic: DA38352384
Data publicare: 17.06.2025 12:05
Cod si denumire CPV: 18400000-3 - Imbracaminte speciala si accesorii (Rev.2)
Data atribuirii: 18.06.2025 09:00
Ofertant: 39251032 COTAN GHEORGHE
Valoare estimata: 48.300,00 RON (9.712,06 Euro)

SERVICII REPARATIE MAN LION'S COACH GL 13 CLG

Cod unic: DA38209588
Data publicare: 27.05.2025 14:34
Cod si denumire CPV: 50100000-6 - Servicii de reparare si de intretinere a vehiculelor si a echipamentelor aferente si servicii conexe (Rev.2)
Data atribuirii: 27.05.2025 14:52
Ofertant: 23054425 WASH EXPERT SRL
Valoare estimata: 8.560,50 RON (1.721,33 Euro)

Spectacol teatru "Greierile si Furnica"

Cod unic: DA38190719
Data publicare: 26.05.2025 10:27
Cod si denumire CPV: 92331210-5 - Servicii de animatie pentru copii (Rev.2)
Data atribuirii: 26.05.2025 10:41
Ofertant: 50737107 MAGIX EVENTS
Valoare estimata: 6.000,00 RON (1.206,47 Euro)

Pachet materiale de curatenie necesare evenimentului din data de 21 mai ,, Sarbatoarea Comunei,,

Cod unic: DA38127388

Data publicare: 16.05.2025 10:07
Cod si denumire CPV: 39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)

Data atribuirii: 16.05.2025 10:39
Ofertant: RO 16370727 INFO TRUST
Valoare estimata: **3.866,45 RON (777,46 Euro)**

Pachet consumabile accesorii calculatoare primarie

Cod unic: DA38371930
Data publicare: 19.06.2025 11:15
Cod si denumire CPV: 30237000-9 - Piese si accesorii pentru computere (Rev.2)
Data atribuirii: 19.06.2025 11:19
Ofertant: RO 23742734 INFO PLUS S.R.L.
Valoare estimata: **2.405,00 RON (477,89 Euro)**

Page | 11

Generator 30KVA - Dispensar uman sat Talpigi

Cod unic: DA38605501
Data publicare: 28.07.2025 14:27
Cod si denumire CPV: 31121100-1 - Grupuri electrogene cu motor cu aprindere prin compresie (Rev.2)
Data atribuirii: 28.07.2025 14:33
Ofertant: RO6071159 OXAR IMPEX
Valoare estimata: **36.325,00 RON (7.169,64 Euro)**

Pachet articole birotica

Cod unic: DA38522043
Data publicare: 14.07.2025 12:00
Cod si denumire CPV: 39263000-3 - Articole de birou (Rev.2)
Data atribuirii: 14.07.2025 13:17
Ofertant: RO 16370727 INFO TRUST
Valoare estimata: **2.491,73 RON (491,80 Euro)**

ASPIRATOR UMED/USCAT KARCHER PROFESIONAL 1380W NT27/1

Cod unic: DA38483571
Data publicare: 07.07.2025 16:12
Cod si denumire CPV: 39713430-6 - Aspiratoare (Rev.2)
Data atribuirii: 07.07.2025 16:19
Ofertant: RO 16370727 INFO TRUST
Valoare estimata: **1.424,25 RON (281,11 Euro)**

TOTEM INTRARE IN LOCALITATE

Cod unic: DA38614715
Data publicare: 29.07.2025 14:33
Cod si denumire CPV: 31523200-0 - Panouri cu mesaje permanente (Rev.2)
Data atribuirii: 29.07.2025 15:19
Ofertant: 52121609 LUP MET
Valoare estimata: **11.000,00 RON (2.171,12 Euro)**

BANCA PARCARE

Cod unic: DA38614667
Data publicare: 29.07.2025 14:31
Cod si denumire CPV: 39263000-3 - Mobilier urban (Rev.2)
Data atribuirii: 29.07.2025 15:16
Ofertant: 52121609 LUP MET

Valoare estimata: **9.000,00 RON (1.776,37 Euro)**

Pachet accesorii

Cod unic: DA38716540

Data publicare: 20.08.2025 10:13

Cod si denumire CPV: 30237000-9 - Piese si accesorii pentru computere (Rev.2)

Data atribuirii: 20.08.2025 11:02

Ofertant: RO 23742734 INFO PLUS S.R.L.

Valoare estimata: **2.642,00 RON (521,46 Euro)**

Page | 12

Reparatie Dacia Logan MCV GL 17 CLG

Cod unic: DA38716310

Data publicare: 20.08.2025 10:01

Cod si denumire CPV: 50112000-3 - Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor (Rev.2)

Data atribuirii: 20.08.2025 10:28

Ofertant: 8019599 SC ANA AUTOCENTER SRL

Valoare estimata: **4.245,29 RON (837,91 Euro)**

Indicator rutier L8 / „Trecere pentru pietoni”, cu sistem clipping, cu lămpi LED, celulă fotovoltaică

Cod unic: DA38680828

Data publicare: 12.08.2025 09:22

Cod si denumire CPV: 34992200-9 - Indicatoare rutiere (Rev.2)

Data atribuirii: 12.08.2025 09:29

Ofertant: RO3176126 LOIAL IMPEX

Valoare estimata: **13.344,80 RON (2.633,93 Euro)**

Set cartuse Multifunctional Epson WorkForce Pro WF-C57

Cod unic: DA38889617

Data publicare: 17.09.2025 12:51

Cod si denumire CPV: 30192113-6 - Cartuse de cerneala (Rev.2)

Data atribuirii: 17.09.2025 13:15

Ofertant: RO 23742734 INFO PLUS S.R.L.

Valoare estimata: **2.753,00 RON (543,37 Euro)**

BLOC SUPAPE SUSPENSIE TRITURO SI MANOPERA - AUTOBUZ TRANSPORT ELEVI GL 16 CLG

Cod unic: DA38781479

Data publicare: 02.09.2025 09:03

Cod si denumire CPV: 34330000-9 - Piese de rezerva pentru vehiculele destinate transportului de marfuri, camionete si automobile (Rev.2)

Data atribuirii: 02.09.2025 09:28

Ofertant: RO 15081488 C & I EUROTRANS XXI

Valoare estimata: **3.020,00 RON (596,07 Euro)**

Echipamente obtinere autorizatie ISU Gradinita cu program normal nr.1 Talpigi

Cod unic: DA38749517

Data publicare: 26.08.2025 15:46

Cod si denumire CPV: 44481100-6 - Scari de incendiu (Rev.2)

Data atribuirii: 27.08.2025 11:27

Ofertant: 26121431 PRO CENTOS OM

Valoare estimata: **8.460,00 RON (1.669,79 Euro)**

COPERTI DE ARHIVARE A4A

Cod unic: DA39078964
Data publicare: 15.10.2025 09:25
Cod si denumire CPV: 22852100-8 - Coperti de dosar (Rev.2)
Data atribuirii: 15.10.2025 09:39
Ofertant: 39346809 DUMISAFTLEGDOC
Valoare estimata: **500,00 RON (98,69 Euro)**

Page | 13

Mentenananta sistem supraveghere video si alarma impotriva efracției - OBIECTIVE PRIMARIE

Cod unic: DA38994339
Data publicare: 02.10.2025 09:27
Cod si denumire CPV: 50610000-4 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2)
Data atribuirii: 02.10.2025 09:55
Ofertant: RO 23742734 INFO PLUS S.R.L.
Valoare estimata: **9.000,00 RON (1.776,37 Euro)**

Expertizarea tehnica a cladirilor

Cod unic: DA39174030
Data publicare: 29.10.2025 16:13
Cod si denumire CPV: 71319000-7 - Servicii de expertiza (Rev.2)
Data atribuirii: 29.10.2025 16:23
Ofertant: 41456072 NAUTIC CĂLĂRAȘI S.R.L.
Valoare estimata: **35.000,00 RON (6.908,12 Euro)**

UPS HIKVISION DS-UPS3000

Cod unic: DA39262396
Data publicare: 11.11.2025 13:51
Cod si denumire CPV: 30200000-1 - Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)
Data atribuirii: 11.11.2025 13:52
Ofertant: RO 23742734 INFO PLUS S.R.L.
Valoare estimata: **1.479,00 RON (291,92 Euro)**

Spectacol teatru interactiv

Cod unic: DA39239287
Data publicare: 07.11.2025 12:42
Cod si denumire CPV: 92312100-2 - Servicii de divertisment prestate de producatorii de teatru, coruri, ansambluri muzicale si orchestre (Rev.2)
Data atribuirii: 10.11.2025 09:25
Ofertant: 48354185 EDUSTEP
Valoare estimata: **6.000,00 RON (1.184,25 Euro)**

Servicii artistice -recital Aurel Moldoveanu

Cod unic: DA39442520
Data publicare: 04.12.2025 10:38
Cod si denumire CPV: 92312000-1 - Servicii artistice (Rev.2)
Data atribuirii: 04.12.2025 11:10
Ofertant: 46271334 AMO DEEP MUSIC S.R.L.
Valoare estimata: **20.000,00 RON (3.973,73 Euro)**

Pachet materiale curatenie Sala de sport sat Talpigi

Cod unic: DA39332748
Data publicare: 20.11.2025 08:52
Cod si denumire CPV: 39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)
Data atribuirii: 20.11.2025 09:06
Ofertant: RO 16370727 INFO TRUST
Valoare estimata: **595,97 RON (117,63 Euro)**

Lucrari sistematice de cadastru PNCCF (Finantare 13) - Intravilan comuna

Cod unic: DA39263941
Data publicare: 11.11.2025 14:48
Cod si denumire CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)
Data atribuirii: 11.11.2025 15:16
Ofertant: 28293717 Nextcad Surveying
Valoare estimata: **132.347,80 RON (26.122,14 Euro)**

Licenta Bitdefender Internet security 10 dispozitive

Cod unic: DA39479627
Data publicare: 09.12.2025 09:58
Cod si denumire CPV: 48761000-0 - Pachete software antivirus (Rev.2)
Data atribuirii: 09.12.2025 10:17
Ofertant: RO 23742734 INFO PLUS S.R.L.
Valoare estimata: **350,00 RON (69,08 Euro)**

Pachet de Sfantul Neculai si Craciun pentru evenimentele de la Caminul Cultural Ghidigeni

Cod unic: DA39602579
Data publicare: 23.12.2025 10:24
Cod si denumire CPV: 15842300-5 - Dulciuri (Rev.2)
Data atribuirii: 23.12.2025 10:35
Ofertant: 39939407 EVENTS PARTY INNOVATION
Valoare estimata: **28.758,00 RON (5.676,11 Euro)**

Investitii

- 1.Întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părțile contractante, înregistrarea acestora și distribuirea acestora celor implicați în derularea și urmărirea lor cât și Direcției economice pentru efectuarea plăților;
- 2.Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate. Predarea dosarelor de achiziție publică la arhivă;
3. Întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (autoritatea națională de reglementare a achizițiilor publice, operatorii economici/ofertanții), etc.
4. Elaborarea referatelor, proceselor verbale de receptie/consum, note justificative, în cadrul proiectelor derulate.

5. Întocmirea adreselor, documentelor privind obținerea avizelor pentru diferitele obiective de investiții ce se realizează pe raza comunei Ghidigeni;

6. Urmărirea permanentă a valabilității și corectitudinii avizelor sus menționate;

Page | 15

7. Permanenta colaborare cu societățile implicate în derularea proiectelor de investiții;

*În anul **2025**, activitatea acestui compartiment s-a concretizat prin derularea următoarelor investiții :*

Nr. crt.	Titlu proiect	Sursa de finanțare	Valoare totală proiect (lei)	Perioada de implementare (Ex: august 2021-iunie 2025)	Stadiu proiect la 31.12.2025 (finalizat / în derulare)
1.	Extindere sistem canalizare menajeră în comuna Ghidigeni, județul Galați	Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”	20.175.261,69 lei cu TVA	Ianuarie 2025 – Octombrie 2026	În derulare – procent realizat– 58%
2.	Înființare rețea de alimentare și distribuție gaze naturale în comuna Ghidigeni, județul Galați	Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”	32.637.502,63 lei cu TVA	Ianuarie 2025 – octombrie 2026	În derulare – procent realizat– 20 %
3.	Înființare centru de zi pentru copii în comuna Ghidigeni, județul Galați	PNRR – Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse	2.207.825,10 lei cu TVA	Septembrie 2024 – februarie 2026	În derulare – procent realizat 95%
4.	Înființare centru de colectare prin aport voluntar în comuna Ghidigeni, județul Galați	PNRR – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	4.979.492,13 lei cu TVA	2024 – iunie 2026	În derulare – procent realizat 82%
5.	Realizare sistem de monitorizare și supraveghere video a spațiului public în comuna județul Galați	PNRR – Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației	1.530.106,48 lei cu TVA	2025 – iunie 2026	În derulare – procent realizat 99%
6.	Dotarea unităților de	PNRR	1.129.723,76 lei cu TVA	2024 – martie 2026	În derulare – procent realizat 90%

	Învățământ preuniversitar din UAT Comuna Ghidigeni, județul Galați				
7.	Realizare sistem de monitorizare și supraveghere video a spațiului public în comuna Ghidigeni, județul Galați – STAȚIE DE ÎNCĂRCARE	PNRR – Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației	305.437,93 lei cu TVA	2025 – iunie 2026	În derulare – procent realizat 95%
8.	Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoierului de grajd – UAT Comuna Ghidigeni, județul Galați	PNRR – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	5.341.178,85 lei cu TVA	2025 – iunie 2026	În derulare - procedură de contractare execuție lucrări
9.	Construire și dotare Grădiniță în sat Gefu, comuna Ghidigeni, județul Galați	Programul Regional Sud -Est 2021-2027	6.587.723,23 lei cu TVA	Mai 2025 – februarie 2028	Semnare contract lucrări
10.	Extindere rețea iluminat public în comuna Ghidigeni, județul Galați	Buget local	1.046.605,00 lei cu TVA		- finalizat
11.	O șansă pentru persoanele vârstnice vulnerabile	Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR Sud-Est)	-		-depus – în evaluare
12.	Mereu alături de cei vârstnici	Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR Sud-Est)	-		Depus- în evaluare
13.	Bătrâneți liniștite	Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR Sud-Est)	-		Depus – în evaluare

14.	Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din Comuna Ghidigeni, Județul Galați	Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR Sud-Est)	-		Depus – in evaluare
15.	Creșterea Siguranței Seismice Și Realizarea Măsurilor Auxiliare De Reabilitare Și Modernizare A Școlii Gimnaziale Nr.1, Sat Ghidigeni, Comuna Ghidigeni, Județul Galați	Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR Sud-Est)	-		Depus – in evaluare

1.5. Compartimentul Agricol

Activitatea specifică desfășurată în cadrul biroului Registru Agricol.

- **asigurarea unei evidențe unitare** cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efectivele de animale, pe specii și categorii, categoriile de folosință a terenurilor și suprafețele cultivate, prin completarea registrului agricol, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- **furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol**, pentru cetățenii care solicită sprijin în acest sens;
- **înregistrarea și monitorizarea contractelor de arendare**;
- participarea în comisiile constituite pentru constatarea calamităților la culturile agricole privind acordarea despăgubirilor în caz de calamități naturale în agricultură, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- primirea buletinelor de avertizare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în culturi și afișarea pentru informarea producătorilor agricoli;
- **furnizarea de date si informatii privind identificarea imobilului, pentru înscrierea în cartea funciară sau pentru dezbatere succesiune**;
- **verificarea în teren a existenței produselor agroalimentare**, estimarea producțiilor și a cantităților destinate comercializării, întocmirea proceselor verbale și eliberarea atestatului de producator si a carnetului de comercializare;

- **rezolvarea, în condițiile legii, a cererilor prin care se solicită certificate, adeverințe, dovezi sau acte, care se eliberează în baza registrului agricol;**
- **corespondențe pe probleme de registru agricol cu Direcția Județeană de Statistică Galați**, Direcția pentru Agricultură și alte instituții aflate în sfera relațională externă;
- verificarea situației suprafețelor de teren care au generat situații de conflict și întocmirea proceselor verbale de constatare;
- constituirea și actualizarea evidenței proprietarilor imobiliari;
- alte atribuții și responsabilități trasate prin acte administrative de către persoanele ierarhic superioare.

Inscrierea datelor in sistem electronic se face zilnic sau de cate ori este nevoie si intervine o modificare a componentei gospodariei, a efectivelor de animale, a suprafețelor de teren prin vanzare-cumparare, mostenire, succesiune, contracte de arenda, de inchiriere, atestate de producator cartete de comercializare si altele.

Ca o sinteza a activitatii registrului agricol pentru anul 2025, s-au emis:

- adeverinte , la cererea cetatenilor pentru eliberarea si reinoirea actelor de identitate
- adeverinte privind programul „minimis”
- adeverinte APIA catre personae fizice si juridice;
- adeverinte pentru asistenta sociala , privind constituirea si reinoirea dosarelor VMI.
- adeverinte privind dosarele de incalzire;
- adeverinte pentru Electrica;
- adeverinte diverse
- S-au emis si completat la cererea cetatenilor cu deplasare in teren privind constatarea la cele solicitate a certificatelor de producator si carnetelor de comercializare.
- a fost acordat sprijinul organelor de specialitate judetene, respectiv Agentiei de Plati si Interventii pentru Agricultura Tecuci si Galați, in faza primara a intocmirii dosarelor pentru acordarea subventiilor in agricultura.

1.6. Compartimentul Urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și fond funciar

În anul 2025 au fost eliberate:

- **45 certificate de urbanism;**
- **16 autorizații de construire** necesare pentru construire locuințe, garaj, anexe, construire stație de bază pentru servicii de comunicații electronice de către SC DIGI ROMANIA SA, sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, realizare sistem de monitorizare și

supraveghere video a spațiului public în comuna Ghidigeni, construire turbină eoliană;

- **4 autorizații de desființare** necesare pentru desființare locuințe și anexe;
- **9 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor** de construire / desființare, după caz;
- **12 certificate de atestare** a edificării/extinderii construcției;
- **15 acorduri privind execuția lucrărilor de bransamente** și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară pentru instalații de alimentare sau utilizare a energiei electrice;

Page | 19

Au fost înregistrate **10 comunicări privind finalizarea execuției lucrărilor**, fiind emise și înștiințări privind valoarea finală a lucrărilor de construcții.

Lunar se transmite către Direcția de Statistică Galați, prin completarea chestionarelor pe portalul eSOP situația Autorizațiilor de construire eliberate pentru clădiri, trimestrial se transmite situația construcțiilor de locuințe terminate, iar anual se transmite situația modificărilor fondului de locuințe.

CADASTRU

În anul 2025 s-a finalizat finanțarea 10 a Programului Național De Cadastru Și Carte Funciară prin deschiderea unui număr de **397 cărți funciare pentru imobile din satul Slobozia Corni**.

De asemenea, în baza contractului de prestări servicii care s-a încheiat în anul 2024 SC NEXTCAD SURVEYING SRL a efectuat măsurători pentru înscrierea gratuită în cartea funciară a imobilelor din sectorul cadastral 27 ce cuprinde imobile din intravilanul satelor Slobozia Corni și Tălpigi. În prezent lucrarea se află în faza de consultare, etapă în cadrul căreia cetățenii pot verifica corectitudinea măsurărilor și pot formula cereri de rectificare în cazul în care identifică neconcordanțe între rezultatul măsurărilor și actele de proprietate sau realitatea din teren.

Pentru continuarea cadastrării gratuite în cadrul UAT Ghidigeni am semnat cu Oficiul De Cadastru și Publicitate Imobiliară un nou contract de finanțare pentru etapa cu numărul 13, sperând ca în cadrul acestei etape să finalizăm intabularea imobilelor din intravilanul satelor Tălpigi și Gura Gârbovățului.

Tot în cadrul compartimentului s-au înregistrat și încărcat în Registrul unic național privind circulația și destinația terenurilor agricole situate în extravilan **28 de oferta vânzare terenuri agricole**.

Din 28 de oferte doar una a primit aviz favorabil pentru vânzare de la Direcția Agricolă, pentru celelalte oferte întocmindu-se proces verbal de parcurgere a etapelor necesare vânzării dar pentru care nu s-a înscris niciun potențian cumpărător.

S-au eliberat **17 adeverințe necesare întocmirii sau actualizării cărților funciare**, publicării în Monitorul Oficial a pierderilor titlurilor de proprietate.

Page | 20

S-a trimis către Comisia județeană de aplicare a legilor fondului funciar o documentație pentru modificarea unui titlu de proprietate în baza unei sentințe judecătorești și o documentație pentru emitere titlu de proprietate pentru imobil din intravilanul satului Gefu;

S-au înaintat la OCPI Galați două dosare pentru obținere duplicat titlu de proprietate;

S-a răspuns unui număr de 27 adrese de la diferiți cetățeni sau instituții, după caz.

1.7. Compartimentul Social

Asigura gestionarea si monitorizarea dosarelor privind:

- venitul minim de incluziune, la sfarsitul anului 2025 **au fost in plata 678 dosare**, in cursul anului s-au facut **72 suspendari, 147 modificari**, s-au **incetat 253 dosare**, s-au **apobat 246 dosare**.

- alocații de stat, in anul 2025 s-au primit un numar de **102 dosare pentru copii nascuti** in tara si **7 dosare pentru copii nascuti in strainatate**.

- indemnizatiei pentru cresterea copilului, in cursul anului trecut s-au primit si solutionat un numar de 19 cereri din care 14 cereri indemnizatii crestere copil si 5 cereri stimulent de insertie,

- ajutorului de urgenta, in cursul anului s-au emis si solutionat **25 cereri ajutor de urgenta** in baza hotararii de consiliul local.

- desfasoara activitati impuse de aplicarea prevederilor legale privind **acordarea ajutorului de incalzire a locuintei** cu lemne pentru familiile si persoanele singure. In anul 2025 s-au primit un numar de **994 cereri care au fost solutionate**.

Intocmeste anchete sociale la solicitarea: judecatoriilor, tribunalelor in diferite dosare, Directiilor Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului din diferite judete, cat si a altor institutii. La solicitarea diferitelor institutii prezinta rapoarte si informarii cu privire la situatia protectiei copilului si sprijinirii familiilor din localitate aflate in dificultate.

In anul 2025 pe plan local sunt in evidente un numar **de 114-persoane incadrate cu gradul I de handicap, 80 -persoane cu gradul accentuat, 45 -gradul mediu de handicap**.

In cursul anul 2025, 20 fete cu varsta cuprinsa intre 13-18 ani au dat nastere.

Trimestrial raportam catre DGASPC Galati situatia copiilor a caror parinti sunt plecati in strainatate:

Compartimentul de asistenta sociala furnizeaza servicii de informare si consiliere pe probleme sociale sesizate sau din oficiu.

Primăria Ghidigeni s-a implicat activ pentru a acredita compartimentul de asistenta sociala, a depus documentatia pentru furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate, iar acum lucrăm la **obținerea licenței pentru Centrul de zi**. Tot acest efort este dedicat proiectului prin care le oferim persoanelor vulnerabile din comună acces mai ușor la servicii de bază .

Page | 21

1.8. Compartiment Relații cu Publicul

Asigurat punerea la dispozitia cetatenilor a documentelor necesare , formularelor tip si a fiselor de informatii publice intocmite cu serviciile din cadrul primariei in vederea obtinerii actelor si documentelor necesare .

Am indrumat cetatenii atat fizic cat si telefonic sa se adreseze compartimentelor din cadrul primariei in functie de competente.

Sunt utilizatoare a serviciului informatic ' **PATRIMVEN** ' , serviciul care conduce la eficientizarea activitatilor institutionale precum si imbunatarirea activitatii de administrare si vine in sprijinul cetatenilor care nu mai sunt nevoiti sa se deplaseze la sediul organului fiscal central pentru obtinerea documentelor necesare pentru depunerea lor la diferite institutii ale statului. Astfel ,la nivel de compartiment au fost eliberate adeverinte de venit si rapoarte cu privire la venituri , banci ,contributii sociale , vehicule , cladiri si ,terenuri.Aceste documente sunt necesare la intocmirea si completarea dosarelor privind venitul minim garantat ,a dosarelor privind acordarea alocatiilor de sustinere a familiei , a dosarelor de acordare a ajutorului de incalzire cu lemne ,a stimulentului educational ,a acordarii burselor sociale pentru elevi si studenti cat si pentru dosarele de executare silita in vederea recuperarii debitelor prin infiintarea popririi acolo unde este cazul. Astfel in anul 2025 am eliberat aproximativ 1000 astfel de documente.

Am indeplinit si functia de casier prin inlocuirea casierului pe perioada concediilor de odihna sau cu diferite ocazii. Am intocmit actele de casa in care sunt inregistrate atat incasarile cat si platile in numerar pentru cele trei servicii iar in baza foilor de varsamant , pentru sumele incasate si provenite din taxe si impozite de la populatie am depus incasarile mentionate anterior la Trezoreria Municipiului Tecuci.

M -am asigurat ca activitatea desfasurata s- a efectuat respectand corectitudinea si legalitatea prevederilor legilor in vigoare .Urmand procedurile necesare ncepan cu data de 31.07.2025 Comuna Ghidigeni precum si Serviciul de Alimentare cu Apa si Canalizare si Serviciul de Salubritate au obtinut **accesul pe platforma** informatica oficiala **REGES – ONLINE**. Aceasta inlocuieste transmiterea fisierelor prin vechiul sistem **REVISAL** si ofera un sistem centralizat de evidenta a modificarilor contractuale.

Page | 22

Referitor la atributiile privind activitatea ce tine de **dosarele de incadrare in grad de handicap** care sunt in evidentele institutiei putem spune ca numarul acestora difera de la o luna la alta . Asadar la data de 31 decembrie 2025 in evidentele primariei Comunei Ghidigeni se aflau **115 astfel de dosare** .Dintre acestea **70 fiind pentru asistenti personali si 45 pentru indemnizatii de sustinere** .

Pentru asistentii personali am incheiat contracte de munca pe care le -am inregistrat in aplicatia REVISAL.apoi dupa data de 31.07.2025 pe **platforma REGES-ONLINE**.

Am verificat lunar modificarile aparute la dosarele asistentilor personali precum si ale persoanelor beneficiare de indemnizatie de insotitor și le-am transmis Compartimentului Contabilitate în vederea întocmirii statului de plată;

Am asigurat relația de colaborare cu Consiliul Judetean Galati - D.G.A.S.P.C privind circuitul documentelor pentru persoanele incadrate cu grad de handicap grav,

Am asigurat întocmirea, completarea sau modificarea, după caz, a fișei postului pentru fiecare asistent personal din cadrul unitatii,

Am întocmit raportul semestrial de activitate pentru asistentii personali;

Am eliberat adeverințe privind vechimea in munca a asistentilor personali si rapoarte/extrase REVISAL privind încadrarea, veniturile realizate sau alte detalii ce se regasesc in contractele individuale de munca,

Consilier primar

In perioada raportata, activitatea Compartimentului Registratura si Relatii cu Publicul a constatat in preluarea, inregistrarea, evidenta si distribuirea corespondentei primite de la cetateni si alte institutii.

Am primit, **înregistrat si repartizat corespondenta** sosita de la Posta Romana si Politia Ghidigeni catre compartimentele din cadrul institutiei.

Au fost asigurate **activitatile de relatii cu publicul** constand in informarea , indrumarea si consilierea cetatenilor, preluarea solicitarilor precum si transmiterea acestora catre compartimentele de specialitate.

Page | 23

Am afisat si **intocmit procese verbale de afisare** pentru citatiile comunicate spre afisare, publicatiile de vanzare, precum si pentru alte documente inaintate Primariei Comunei Ghidigeni spre afisare la sediul institutiei.

Pe parcursul perioadei raportate , am sprijinit activitatea colegelor din toate compartimentele, oferind suport ori de cate ori a fost necesar.

De asemenea am tinut evidenta termenelor dosarelor aflate pe rolul instantelor de judecata.

1.9.Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

INCENDII

În anul 2025 pe raza comunei s-au înregistrat **19 incendii** , Au fost incendii la **locuințe 9** , incendii de miriște și **pășune 4**, incendii la **gunoale 5** și **1 incendiu în cimitirul Ghidigeni** .

Principalele cauze ale incendiilor la case includ coșurile de fum necurățate sau defecte, instalațiile electrice improvizate sau suprasolicitate, mijloacele de încălzire lăsate nesupravegheate și fumatul imprudent

Arderea resturilor vegetale și utilizarea echipamentelor defecte sunt, de asemenea, factori majori de risc.

ACTIVITĂȚI PRINCIPALELE

Pe data de 15/11/2025 au fost **montate parazăpezi pe DJ 240A Ghidigeni – Gârbovăț** pe o lungime de 350m de către angajații primăriei și cu persoane de la ajutorul social...

Pentru pregătirea de iarnă s-au **tăiat lemne la Remiza PSI** care s-au depozitat în magazii în vederea aprovizionării Centralei Termice pentru încălzirea spațiilor aferente , Remiza PSI , Biserica , Dispensarul Uman Ghidigeni și Farmacia Myosotis .

În permanență primăvara cu angajați ai primăriei , muncitori de la ajutor social și cu echipe de intervenție de la S.C. Electrica S.A. Tecuci împreună s-a acționat pe DJ 240 și pe drumurile comunale unde **s-au curățat pomii de crengi dintre liniile electrice**, în vederea evitării pe timp de furtună și ploi a întreruperii energiei electrice la instituții , abonați casnici, iluminat public etc.

Activitățile de prevenire au avut loc la gospodăriile populației la școli și grădinițe unde s-au împărțit fla-yere s-au prezentat materiale

despre activitatea pompierilor , despre riscuri privind calamități ce pot avea loc pe raza localității noastre si cum trebuie sa se comporte personalul școlilor si gradinițelor in situații de urgență.

1.10. Poliția Locală

Page | 24

Compartimentul Politiei Locale Ghidigeni functioneaza in anul 2025 cu un numar de 5 lucratori, respectiv:

- **Inspector superior Alexandru Miluta,**
- **Inspector superior Iovu Constantin,**
- **Inspector superior Medeleanu Gheorghita Daniel,**
- **Agent principal Medeleanu Valeriu,**
- **Agent principal Tanase Maricel.**

In perioada mai sus mentionata lucratorii Politiei Locale Ghidigeni au aplicat un nr.de 69 sanctiuni contraventionale din care: HCL 26/2022 =42; ; Lg.50/1991 R =15; Lg.61/1991 R =9 si OUG 34/2013 =3 in valoare de 38 300 lei.

Pe timpul efectuarii serviciului politistii locali au fost legitimate un nr.de 420 persoane atat pe timpul noptii cat si pe timpul zilei, persoane care sunt trecute in rapoartele de activitate intocmite la iesirea din serviciu.

De asemeni au executat un nr.de 210 patrulari atat pedestre cat si cu autoturismul din dotare si un nr de 108 pande in diferite locuri unde sunt date ca sunt pretabile de comiterea infractiunilor cat si in locuri unde sunt date ca anumite persoane arunca gunoi menajer sau de alta natura, aplicandu-se in acest sens un nr.de 24 sanctiuni contraventionale.

Impreuna cu lucratori de la Sectia 6 Politie Rurala Tecuci au participat la majoritatea apelurilor de 112 efectuate de cetateni de pe raza de competenta si au acordat sprijin pentru aplanarea starilor conflictuale familiale cat si de alta natura.Au desfasurat activitati de informare a persoanelor in varsta cu privire la furturile din locuinta si din curte prelucrând masuri care trebuie respectate pentru prevenirea acestor fapte.

Au solutionat sesizarile depuse de cetateni de orice natura si impreuna cu lucratorii din Compartimentul de Asistenta Sociala au

participat la efectuarea anchetelor sociale la domiciliile persoanelor in cauza.

Au acordat sprijin comisie formata din cadrul Primariei la aplanarea litigiilor privind stabilirea proprietatilor dintre vecini ori de cate ori au fost solicitati.

Page | 25

In fiecare zi de duminica au asigurat masuri de ordine la piata din comuna pentru a preveni faptele cu violenta si furturile de orice natura.

Au asigurat prezenta in apropierea scolilor de pe raza de competenta pentru evitarea faptelor antisociale.

Lucratorii Politiei Locale au executat un numar de 13 mandate de aducere emise de Judecatoria Tecuci, toate persoanele fiind prezentate in fata completului de judecata pentru a fi audiate in diferite cauze penale sau civile.

De asemeni in cursul anului 2025 Lucratorii Politiei Locale asigura activitati pe linie de paza la sediul Primariei deoarece nu exista personal de paza in urma interzicerii de angajari conform Ordonantei Guvernului.

La solicitarea lucratorilor Politiei Romane si Jandarmeriei au participat la diverse actiuni de mentinere a ordinii si linistei publice si la prevenirea faptelor antisociale pe raza de competenta.

Au asigurat masuri de ordine pe stadionul de pe raza de competenta la meciurile jucate de echipa Clubului Sportiv Ghidigeni prevenind faptele antisociale.

Impreuna cu lucratorii din compartimentul SVSU au participat la toate interventiile de stingere a incendiilor de pe raza comunei.

Cu ocazia sarbatorilor "PASCALE", zilei de Boboteaza si altor sarbatori au asigurat masuri de ordine la bisericile de pe raza de competente cat si la cimitirile din comuna cu ocazia iesirii la morminte.

1.11.Serviciul alimentare cu apă și canalizare Ghidigeni

1) Asigurarea **functionalitatii Serviciul** de Alimentare cu Apa si canalizare **24 /24**

2) Asigurarea functionalitatii statiilor de epurare si a SPA-URILOR aferente 24/24

- 3) **Remediarea defectiunilor** aparute la abonati si la rețeaua de aducțiune si distributie a apei
- 4) **Montarea de camine echipate** la abonatii Serviciului de alimentare cu Apa si Canalizare.
- 5) **Vidanjarea apelor uzate** de la abonatii serviciului care solicita in scris acest serviciu
- 6) **Intocmirea documentelor necesare functionarii Serviciului** de alimentare cu apa si canalizare
- 7) **Monitorizarea calitatii apei potabile** si a apei uzate
- 8) Asigurarea substantelor si **materioalelor necesare functionarii serviciului**
- 9) **Urmărire executare lucrari de extindere canalizare**
- 10) Intocmire documentatie si obtinere Licenta ANRSC si Strategie Tarifara pentru perioada 2026-2030
- 11) Citirea fizica a contoarelor de apa in vederea verificarii consumului lunar si a functionalitatii acestora.

Situatia financiara a serviciului de Alimentare cu Apa : 2025

a) **Incasari 2025 -733.165,30 lei**

b) **Cheltuieli 2025 - 930.176,59 lei**

- 1) Obținere **licenta si strategie tarifara = 80.000 lei**
- 2) Achiziție de **camine echipate Dn 500 100 buc = 62.073 lei**
- 3) Achiziția de material, servicii si pompe + motoare electrice =70.000 lei
- 4) **Analize apa uzata statii de epurare =10.000 lei**
- 5) **Mentenanța Statii de epurare =22.000 lei**
- 6) **Cheltuieli cu autovehicule** Vidanța si autoutilitara = **20.000 lei**
- 7) **Cheltuieli cu material necesare defectiunilor** si montarii camine echipate = **10.000 lei**
- 8) **Energie electrica= 444.825,71 lei**

9) **Salarii = 100.521** lei

1.12. Serviciul local de salubritate

Cuprinde următoarele activități :

Colectare , transportul și depozitarea deșeurilor menajere de pe raza localității e care s-a făcut o dată la 3 săptămâni cu Autogunoiera Serviciului GL 22 CLG și s-a Transportat la CMID Roșiești , județul Vaslui .

Page | 27

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe fracții : hârtie, carton, plastic, sticlă , fier , s-a făcut în fiecare zi de marți ale lunii cu autospeciala VN 11 JXO aparținând societății ENAL PETRICRIS S.R.L.

Din data de 16/06/2025 s-a încheiat contract cu SC FCC ENVIRONMENT ROMANIA SRL , iar colectarea , transportul și depozitarea deșeurilor reciclabile la CMID VALEA MĂRULUI , s-a făcut cu Autospeciala GI 26 CLG aparținând Primăriei Ghidigeni .

Au rezultat următoarele cantități colectate :

Deșeuri menajere Deșeuri reciclabile

492 to

304 to

Cetățenii au fost înștiințați permanent să predea potrivit legislației în vigoare deșeurile reciclabile separat în saci menajeri, pentru se păstra și proteja mediul înconjurător , a se păstra curățenia și pentru a se asigura igiena și sănătății populației . Au fost și cazuri sancționate cu amendă de către Agenții Poliției Locale - unde s-a repetat depozitarea amestecată în europubelă a deșeurilor menajere cu deșeuri reciclabile și alte deșeuri provenite din gospodării .

De asemenea au fost date avertismente si amenzi pentru cei care au abandonat gunoiului pe câmp și în alte locuri de pe teritoriul U.A.T. Ghidigeni.

Date contabile :

În anul 2025 s-au realizat **venituri în valoare de 317.862 ,86** lei cheltuieli în valoare de **261.947,51** cu un excedent bugetar de **550.915,35 lei**. Pe capitole : **75.835 cheltuieli personal , 186.112,51 cheltuieli materiale .**

ACTIVITATEA de fochist

Asigura buna functionare a centralelor termice din primarie si de Camin cultural, prin intretinerea si curatarea, alimentarea cu lemne si mentinerea presiunii in instalație.

Mentinerea curateniei in jurul Primariei prin activitati de plantare, tuns iarba, curatat si prasinat.

Page | 28

Obligatia de a da concediu paznicului de noapte sau inlocuirea acestuia in caz de demisie sau pensionare.

Ia in primire auto- vidanja cu care face servicii pe raza comunei Ghidigeni.

In calitate de sofer categoriile C si D, sunt solicitat pe masina de gunoi si masina de pompieri, microbuzul scolar atunci cand soferii titular nu sunt disponibili.

1.13. Compartimentul stare civilă

Înregistrări nasteri : Pe parcursul anului 2025 s-au înregistrat **9 transcrieri acte de nastere privind copii născuți în străinătate** și au fost transmise prin SIIEASC 30 dosare privind copiii născuți în alte localități (Bârlad , Tecuci , Galați ,Iași)

Deasemeni în registrele de căsătorii au fost întocmite **28 acte căsătorie.**

Înregistrări decese: în anul 2025 s-au înregistrat **33 acte de deces** în registrele de stare civilă ale comunei Ghidigeni

Eliberări certificate - pe parcursul anului 2025 la solicitarea cetățenilor s-au eliberat certificate de stare civilă după cum urmează:

- **234 certificate nastere**
- **49 certificate de căsătorie**
- **52 certificate de deces**

În toată perioada au fost transmise către instituțiile cu care colaborăm (SPCLEP , BIROURI NOTARIALE , JUDECĂTORII, PRIMĂRII, adresele cu termen, situațiile statistice , corespondența care se impune.

Anexa 24 :În anul 2025 au fost depuse și soluționate un nr. de **45 de cereri privind deschiderea procedurii succesorale.**

2. Activitatea culturală a comunei Ghidigeni

Anul 2025 a fos un an al unor activități limitate. Faptul că biblioteca s-a mutat într-un spațiu nou a însemnat efectuarea inventarului odată cu **așezarea celor aproape 11.500 de cărți la raft**, după utilitate si domenii, conform Clasificării Zecimale Universale.

Cărțile deterioarate au fost lipite și recondiționate după posibilități. Activitatea de inventariere înseamnă verificarea numărului de inventar al fiecru exemplar în registrele de inventar. La finalul acestor operațiuni se

face actualizarea stocului de carte prin calcularea finală de după scoaterea din inventar a unor publicații.

De menționat este că în funcție de numărul de cărți aflate în inventar bibliotecile publice din România au dreptul să scoată anual din inventar **3-5% din valoarea totală a fondului de carte**. Pot fi scoase din uz cărțile care au un grad de uzură ridicat sau sunt depășite din punct de vedere informațional.

Page | 29

Toate acestea se desfășoară conform Legii 344/2002 reactualizată.

Urmează refacerea celor 4 Registre de inventar într-un program Excel, deoarece registrele bibliotecii sunt foarte vechi și uzate.

Paralel cu activitatea de inventariere s-au mai desfășurat activități de istorie locală pentru cei interesați de locurile noastre.

3. Asistență medicală comunitară

În activitatea asistenței medicale comunitare sunt cuprinse următoarele direcții:

Asistenta medicala comunitara reprezinta ansamblul de **activitati si servicii de sanatate organizate la nivelul comunitatii ptr problemele medico-sociale** ale individului in vederea mentinerii acestuia in propriul mediu de viata.

Asistentul medical comunitar **identifica grupurile vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic, identifica factorii de risc ptr sanatatea comunitatii**, furnizeaza servicii de profilaxie primara si secundara, promoveaza actiuni privind un stil de viata sanatos, mobilizeaza populatia ptr participarea la vaccinari, programe de screening, programe de educatie ptr sanatatea reproducerii si a planificarii familiale informeaza si ofera consiliere asupra bolilor cu transmitere sexuala insotire, indrumare persoane ptr obtinerea gradului de handicap la diversi specialist.

- **identificare, monitorizare gravide, lauze, nou-nascuti**
- **achizitionarea de dispozitive necesare bolnavilor greu deplasabili**
- **anchete epidemiologice in cazul bolnavilor de TBC**
- **identifica persoane neinscrise la medicul de familie**
- **administreaza tratamente la recomandarea medicului in limita competentelor profesionale**
- **identifica cazurile de violenta domestica, abuz**

CONCLUZII LA RAPORT

Prin acest raport am prezentat **activitatea desfășurată de Consiliul Local Ghidigeni, aparatul de specialitate propriu al Primarului.**

Desigur, mai sunt foarte multe de realizat, **cunoaștem toate problemele cu care se confruntă cetățenii acestei localități și în perioada următoare după finalizarea investițiilor deja începute, vom acorda o atenție majoră în dezvoltarea acestor zone.**

Page | 30

Toate acestea sunt **rezultatul unei munci în echipă, al cărui principal obiectiv este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului.**

Dezvoltarea comunei Ghidigeni trebuie să se realizeze în mod echilibrat, la fel de importantă este și gestionarea eficientă a bugetului, ca urmare a identificării și prioritizării nevoilor comunității.

Totodată prin acest raport, instituția pe care o reprezint, dovada a deschiderii și transparenței pe care o manifestă, **pune la dispoziția cetățenilor, în format scris și electronic, date concrete despre modul în care au fost îndeplinite datoriile legale și morale față de localitatea noastră.**

Vă mulțumesc pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în anul 2025 și sper să fiți alături de mine pentru ca astfel să putem finaliza proiectele aflate în curs de derulare precum și materializarea celor viitoare.

PRIMARUL COMUNEI GHIDIGENI

TĂBĂCARU EUGEN

