

**Program:** „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

**Prioritate:** P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

**Obiectiv specific:** ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

**Acțiunea 6.1.** Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

### Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”



Prezentul document reprezintă varianta consolidată a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/2025, precum și a Corrigendumului de modificare:

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1188/2025;

Acest document a fost elaborat pentru a veni în sprijinul solicitanților și pentru a facilita parcurgerea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) cu modificările ulterioare, sens în care integrează, cu titlu consultativ, toate modificările aduse Ghidului Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) prin OMIPE nr. 1188/2025, fără a substitui/modifica versiunea aprobată prin OMIPE nr. 622/2025 a GSCS sau modificările aduse prin corrigendumul menționat.

În cazul în care prezentul document include informații diferite față de versiunea aprobată prin OMIPE nr. 622/2025 a GSCS sau față de modificările aduse prin corrigendumul menționat, versiunea aprobată va prevala.

## Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....	5
1.1 Preambul.....	5
1.2 Abrevieri .....	5
1.3 Glosar .....	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT .....	7
2.1 Informații generale despre program .....	7
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	7
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	9
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	11
3.1 Tipul de apel .....	11
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii) .....	11
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	12
3.4 Rata de cofinanțare .....	12
3.5 Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	12
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	12
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	13
3.8 Indicatori.....	14
3.8.1. Indicatori de realizare .....	14
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	15
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte .....	16
3.9 Rezultatele așteptate.....	16
3.10Operațiune de importanță strategică.....	16
3.11Investiții teritoriale integrate.....	16
3.12Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	16
3.13Reguli privind ajutorul de stat .....	16
3.14Reguli privind instrumentele financiare .....	16
3.15Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	16
3.16Principii orizontale .....	16
3.17Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	18
3.18Caracterul durabil al proiectului .....	18
3.19Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	

3.20	Teme secundare .....	19
3.21	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	19
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....	20
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte .....	20
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor .....	20
4.3	Perioada de depunere a proiectelor .....	20
4.3.1	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	20
4.3.2	Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	20
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor.....	20
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....	20
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	20
5.1.1	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	20
5.1.2	Categoriile de solicitanți eligibili .....	21
5.1.3	Categoriile de parteneri eligibili .....	21
5.1.4	Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	22
5.2	Eligibilitatea activităților.....	23
5.2.1	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	23
5.2.2	Activități eligibile .....	23
5.2.3	Activitatea de bază .....	26
5.2.4	Activități neeligibile .....	26
5.3	Eligibilitatea cheltuielilor .....	26
5.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	26
5.3.2	Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile .....	27
5.3.3	Categoriile de cheltuieli neeligibile .....	30
5.3.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	31
5.3.5	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare...31	
5.3.6	Finanțare nelegată de costuri .....	31
5.4	Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect .....	31
5.5	Cuantumul cofinanțării acordate .....	32
5.6	Durata proiectului .....	32
5.7	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	32
6.	INDICATORI DE ETAPĂ .....	32
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	32
7.1	Completarea formularului cererii .....	32
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	33
7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	33
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	34
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	35
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	35

7.7	Renunțarea la cererea de finanțare .....	36
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	36
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	37
8.2	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ .....	37
8.3	Etapa de evaluare preliminară.....	37
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	37
8.5	Aplicarea pragului de calitate .....	37
8.6	Aplicarea pragului de excelență.....	38
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	38
8.8	Contestații .....	38
8.9	Contractarea proiectelor .....	39
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	39
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	40
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	41
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....	41
13	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....	42
14	ANEXE.....	43

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1 Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

### 1.2 Abrevieri

AM/AM PoIDS	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE+	Fondul Social European Plus
ÎLD	Îngrijirea de lungă durată
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
OIR	Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin

### 1.3 Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, prin noțiunea „apel” se înțeleg ambele apeluri subsumate intervenției specifice, respectiv apelul destinat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest) și apelul destinat regiunii mai dezvoltate București Ilfov
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Îngrijirea de lungă durată	Îngrijirea persoanei care necesită, pe o perioadă mai lungă de 60 de zile, ajutor pentru îndeplinirea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice este definită ca îngrijire de lungă durată (art. 103 <sup>3</sup> , alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011)
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR).
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
Locuință socială	Locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 mii persoane (reducere AROPE, mii persoane).

Arhitectura intervențiilor a fost realizată astfel încât să fie asigurată implementarea acțiunilor în mod integrat, coerent și eficient și să răspundă nevoilor grupurilor țintă vulnerabile, fără a dispersa efortul financiar. La nivel de program, prioritățile sprijină grupuri vulnerabile distincte, dar cuprind măsuri care sunt integrate și interconectate, astfel încât să se asigure o alocare financiară eficientă a intervențiilor.

Intervențiile răspund, în mod sinergic, recomandărilor din Anexa 14 și 17 la Raportul de țară 2024 și măsurilor privind îmbunătățirea accesului la servicii de asistență medicală de bază și la servicii de îngrijire pe termen lung, în special pentru persoanele din zonele defavorizate și marginalizate.

România a înregistrat progrese în ultimii ani în ceea ce privește punerea în aplicare a programelor politicii de coeziune și a Pilonului european al drepturilor sociale. Cu toate acestea, persistă unele provocări privind accesul inadecvat și lipsa unor servicii sociale, de îngrijire pe termen lung și de sănătate la prețuri accesibile, grupurile defavorizate. Nevoi nesatisfăcute în materie de asistență medicală sunt raportate de 4,9 % din populație, ceea ce reprezintă mai mult decât dublul mediei UE (2,2 %), cu diferențe semnificative între grupurile de venituri, între zonele urbane și cele rurale și între regiuni. Acoperirea serviciilor de îngrijire de calitate și la prețuri accesibile, în special pentru persoanele cu handicap și persoanele în vârstă, este inadecvată și inegală, din cauza finanțării insuficiente și a fragmentării furnizării. Doar 4,7 % dintre persoanele cu vârsta de peste 65 de ani și care au nevoie de îngrijire pe termen lung au utilizat servicii de îngrijire la domiciliu, comparativ cu media UE de 28,6 %, în contextul în care România are una dintre cele mai mari ponderi de persoane cu nevoi de îngrijire pe termen lung din UE, de 56 %, față de media UE de 26,6 %.

### 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Îmbătrânirea populației reprezintă un fenomen care afectează capitalul uman în România și are un impact negativ pe termen lung asupra tuturor domeniilor de activitate socio-economică. Persoanele vârstnice sunt afectate de o excluziune multiplă pe diferite paliere: nivel de trai, locuire, acces la servicii publice, la servicii sociale, de ocupare etc.

Conform Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 (Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027), serviciile sociale integrate orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate includ și dezvoltarea serviciilor sociale destinate cu precădere persoanelor vârstnice singure sau dependente, care au ca obiectiv asigurarea îmbătrânirii active și egalitatea de șanse.

De asemenea, una din principalele priorități ale Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, în ceea ce privește serviciile sociale pentru persoanele vârstnice, constă în dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și a serviciilor de îngrijire de zi la nivel comunitar și creșterea rezilienței serviciilor rezidențiale publice, unul

din obiectivele specifice ale strategiei având în vedere asigurarea unui continuum al serviciilor de îngrijire de lungă durată pentru persoanele în vârstă din România.

Sărăcia este concentrată puternic în zonele rurale, unde trăiesc aproximativ 70% dintre persoanele sărace din România. În zonele rurale, ratele naționale ale riscului de sărăcie sunt de aproape șase ori mai mari decât în orașe. Disparitățile în ceea ce privește nivelul de trai sunt mari: venitul mediu pe cap de locuitor în zonele urbane a fost cu peste 60% mai mare decât în zonele rurale – un decalaj accentuat care a rămas aproape nemodificat în ultimul deceniu.

Așa cum reiese din constatările Raportului de evaluare intermediară POCU (februarie 2022), în perioada pandemiei s-a observat o creștere a riscului de sărăcie și excluziune socială și deprivare materială. Totodată, acoperirea cu servicii sociale licențiate este neuniformă și deficitară în special în mediul rural și în urbanul mic, după cum reiese din datele statistice. Nevoia continuării furnizării acestui tip de serviciu vârstnicilor prin intermediul FESI este subliniată în acest raport, dat fiind faptul că resursele financiare sunt limitate la nivelul autorităților locale. Abordarea integrată asigură răspunsul rapid la necesitățile acestui grup țintă pentru ca persoanele vizate să își continue activitatea în mediul de acasă, beneficiind de suport psihologic, de furnizarea de servicii socio-medicale și de îngrijire la domiciliu.

Acțiunea dedicată serviciilor de îngrijire la domiciliu este complementară cu măsurile prevăzute în cadrul PNRR, Pilonul V Sănătate, Reziliență economică, socială și instituțională, Componenta 13: Reforme Sociale, respectiv R7 Reforma serviciilor de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice și îmbătrânirea activă, cu componenta de investiții în serviciile de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice din PNRR, precum și cu acțiunea care vizează îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de îngrijire pe termen lung din POS.

Intervențiile dedicate persoanelor vârstnice au produs o serie de efecte așteptate, cu un impact imediat ca urmare a serviciilor de îngrijire la domiciliu. Astfel, beneficiarii și aparținătorii au apreciat utilitatea sprijinului zilnic, ajutorul în activitățile gospodărești pentru achiziționarea cumpărăturilor și medicamentelor, asigurarea mesei la domiciliu pentru persoanele greu deplasabile sau nedeplasabile.

Pentru a dezvolta serviciile și infrastructura de îngrijire la domiciliu, de îngrijire pe termen lung și de îngrijire comunitară, în special pentru persoanele în vârstă, prin Prioritatea 06 - *Servicii de suport pentru persoane vârstnice*, Acțiunea 6.1 *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*, vor fi sprijinite persoanele vârstnice, categorie afectată de sărăcie, de izolare, excluziune socială și de lipsa serviciilor sociale de îngrijire pentru bătrâni.

În linie cu prevederile Comunicării Comisiei: *Orientări privind viața independentă și incluziunea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE<sup>1</sup>*, investițiile sprijinite din PoIDS urmează o abordare integrată, combinând furnizarea de servicii cu infrastructura și echipamentele, pentru a sprijini viața independentă. Investițiile pot aborda, de asemenea, creșterea furnizării de locuințe sociale accesibile, incluzive și nesegregate (pentru persoane și/sau familii), inclusiv pentru persoanele în vârstă cu dizabilități. La nivelul PoIDS, acțiunile prevăzute în cadrul Priorității 06 - *Servicii de suport pentru persoane vârstnice*, asigură o finanțare complementară pentru acoperirea problemelor și nevoilor cu care se confruntă persoanele vârstnice, inclusiv din perspectiva locuirii. Astfel, Acțiunea 6.2 *Servicii de sprijin vârstnici vulnerabili afectați de probleme locative* include și o componentă locativă, respectiv prin asigurarea de locuințe sociale individuale adaptate pentru nevoile persoanelor vârstnice.

---

<sup>1</sup> Publicații generale 20 noiembrie 2024 - Direcția Generală Ocuparea Forței de Muncă, Afaceri Sociale și Incluziune. [https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/news/commission-adopts-guidance-independent-living-persons-disabilities-2024-11-20\\_en](https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/news/commission-adopts-guidance-independent-living-persons-disabilities-2024-11-20_en)

De asemenea, în cadrul *Acțiunii 6.3 Îmbunătățirea accesului specialiștilor/îngrijitorilor informal care lucrează cu vârstnici la programe de formare continuă*, vor beneficia de programe de formare continuă profesioniștii din domeniul serviciilor sociale pentru persoane vârstnice, precum și îngrijitorii informal.

Numărul total de servicii autorizate care au raportat beneficiari unici la nivelul anului 2022, Unități de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu, este de doar 208 la nivel național, iar centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate sunt insuficiente (30 în 2022). De serviciile celor 208 unități autorizate de îngrijire a persoanelor vârstnice au beneficiat 16.046 persoane (beneficiari unici), din care doar 3.671 persoane din zona rurală<sup>2</sup>.

Persoanele vârstnice fără sprijin din partea familiei sunt expuse unui risc mai mare al sărăciei și excluziunii sociale, în special femeile în vârstă. Potrivit INS, la 01.01.2024 erau 3.822 mii persoane peste 65 de ani în România, fenomenul de îmbătrânire demografică continuând să se accentueze de la an la an. Procesul de îmbătrânire demografică s-a adâncit, comparativ cu 1 ianuarie 2023 remarcându-se creșterea ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste) cu 0,3 puncte procentuale (de la 19,7% în 2023 la 20,0% la 1 ianuarie 2024). Ponderea persoanelor în vârstă de 65 de ani și peste care se aflau în risc de sărăcie sau excluziune socială a fost de 32,3% în anul 2023. Aceasta înseamnă că, prin raportare la numărul persoanelor vârstnice înregistrate în anul 2023, peste 1,2 milioane persoane de peste 65 de ani ar avea nevoie de o formă de asistență socială sau servicii sociale, inclusiv servicii de îngrijire la domiciliu și de asistență în centre de zi. Acțiunile vor viza servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice cu venituri reduse, fără aparținători legali sau cu aparținători care nu au venituri suficiente, precum și ameliorarea situației locative și a infrastructurii de locuire individuală adaptată pentru vârstnicii vulnerabili.

În cadrul Obiectivului specific *ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)* vor fi finanțate servicii de îngrijire la domiciliu conform legislației specifice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă, așa după cum se prevede în Planul de acțiuni al Strategiei naționale de incluziune socială și reducerea sărăciei 2022-2027, Obiectiv specific 3.3. Servicii sociale integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate.

### 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

#### *Reglementări europene:*

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului

---

<sup>2</sup> Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Raport anual privind serviciile sociale în anul 2022, [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

- (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare,
- ❖ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
  - ❖ Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
  - ❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
  - ❖ Comunicarea Comisiei: Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
  - ❖ Comunicarea Comisiei: Orientări privind viața independentă și incluziunea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE, C(2024) 7897 final din 20.11.2024.

#### *Reglementări naționale:*

- ❖ Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- ❖ Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- ❖ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a

fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- ❖ Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii - Anexa 5;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- ❖ Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului „Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001, cu modificările ulterioare.

N.B.: Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, forme republicate, precum și orice alte acte normative subsecvente.

### **3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE**

#### **3.1 Tipul de apel**

Prezentele apeluri de proiecte sunt de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

#### **3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)**

În cadrul prezentelor apeluri, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat pentru prezentele apeluri de proiecte este de 112.523.177,00 euro, din care 89.006.020,00 euro contribuție UE din Fondul Social European Plus (FSE+), conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Regiunea de dezvoltare	Contribuție UE FSE+ euro	Contribuție bugetul de stat euro	Total UE + BS euro
Regiunea mai dezvoltată București -Ilfov	5.901.050,00	8.851.574,00	14.752.624,00
Regiuni mai puțin dezvoltate	83.104.970,00	14.665.583,00	97.770.553,00
<b>Total</b>	<b>89.006.020,00</b>	<b>23.517.157,00</b>	<b>112.523.177,00</b>

### 3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

### 3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul ghid al solicitantului reglementează condițiile de finanțare pentru:

- apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)
- apelul dedicat regiunii mai dezvoltate București-Ilfov.

Un proiect finanțat în cadrul prezentului apel poate fi implementat într-una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate sau exclusiv la nivelul regiunii mai dezvoltate București-Ilfov. În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele care vor viza regiunea dezvoltată și una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate vor fi declarate neeligibile.

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea regiunii de dezvoltare se va realiza exclusiv în funcție de domiciliul/reședința grupului țintă vizat prin proiect.

Anumite activități ale proiectului care vizează regiunile mai puțin dezvoltate se pot desfășura în regiunea mai dezvoltată și respectiv anumite activități ale proiectului care vizează regiunea mai dezvoltată se pot desfășura în regiunile mai puțin dezvoltate, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile specifice prezentului apel de proiecte au în vedere furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu conform legislației specifice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor vârstnice din mediul urban și rural (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență, cu un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Acțiunile finanțate vizează serviciile de îngrijire personală specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, în concordanță cu intervențiile prevăzute în *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027*, Obiectiv specific 3.3. Servicii sociale

integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate, cu respectarea principiului non-segregării.

### 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă al proiectului este de minim 75 persoane și este format din persoane vârstnice vulnerabile din mediul urban și/sau rural (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Următoarele elemente trebuie avute în vedere **cumulativ** în selectarea grupului țintă:

- (1) Persoanele **vârstnice** reprezintă categoria de persoane care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, conform art 1 alin (4) din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Pentru stabilirea individualizată a vârstei de pensionare stabilită de lege, se vor lua ca referință prevederile Anexei 5 la Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii. În acest sens, persoanele vârstnice din grupul țintă trebuie să se regăsească în cel puțin una din situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice:
  - a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
  - b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
  - c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
  - d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
  - e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.
- (2) Suplimentar, pentru demonstrarea **situației de dependență**, vor fi respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice. Dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu va conține în mod obligatoriu Grila naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 886/2000.
- (3) Suplimentar, persoanele vârstnice incluse în grupul țintă nu realizează venituri proprii sau **veniturile lunare realizate sunt mai mici decât salariul minim pe economie**<sup>3</sup>, la nivelul acestuia valabil la data includerii persoanei în grupul țintă.

Cele 3 condiții menționate mai sus trebuie îndeplinite simultan. Nevoile persoanelor vârstnice, precum și situația de dependență și situația veniturilor se evaluează prin anchetă socială potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 17/2000.

Grupul țintă trebuie să aibă domiciliul/reședința în regiunea/regiunile de implementare a proiectului, respectiv într-una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate sau exclusiv în regiunea dezvoltată București-Ilfov.

---

<sup>3</sup> La nivelul anului 2025, conform Hotărârii Guvernului nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este de 4.050 lei lunar, ceea ce înseamnă un venit net lunar de 2574 lei. În implementarea proiectelor, se va lua ca referință salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare la momentul intrării participanților în operațiune.

N.B.: Vor fi punctate suplimentar cererile de finanțare care prevăd selectarea în grupul țintă a persoanelor cu domiciliul/reședința exclusiv din mediul rural sau/și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 locuitori.

### 3.8 Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de rezultat, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Indicatori de realizare			
Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă pe proiect
Regiune mai dezvoltată	6S32	Vârstnici vulnerabili	75
Regiuni mai puțin dezvoltate			
Regiune mai dezvoltată	6S32.1	Vârstnici vulnerabili (Roma)	Minimum 9% din valoarea asumată a indicatorului 6S32
Regiuni mai puțin dezvoltate			

Definiții indicatori de realizare:

- ❖ „6S32 Vârstnici vulnerabili“ - acest indicator se referă la persoanele care la începerea calității de participant îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - (1) sunt persoane care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, conform art. 1 alin (4) din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Pentru stabilirea individualizată a vârstei de pensionare stabilită de lege, se vor lua ca referință prevederile Anexei 5 la Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii;
  - (2) sunt persoane dependente, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
  - (3) nu realizează venituri proprii sau au venituri lunare mai mici decât salariul minim pe economie.
- ❖ „6S32.1 Vârstnici vulnerabili (Roma)” - în contextul prezentului apel reprezintă numărul de vârstnici vulnerabili aparținând minorității roma.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat			
Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă pe proiect
Regiune mai dezvoltată	6S16	Persoane vârstnice a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	Minimum 80% din valoarea indicatorului 6S32
Regiuni mai puțin dezvoltate			
Regiune mai dezvoltată	6S16.1	Persoane vârstnice de etnie roma a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	Minimum 80% din valoarea indicatorului 6S32.1
Regiuni mai puțin dezvoltate			

Definiții indicatori de rezultat:

- ❖ „6S16 Persoane vârstnice a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant“
  - acest indicator se referă la persoanele vulnerabile a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. Evaluarea situației de vulnerabilitate, în ambele momente relevante, se va realiza având în vedere prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) și prevederile legale, în special cele din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.
  - Se consideră că se află într-o situație ameliorată, persoanele care, la ieșirea din operațiune, se găsesc în cel puțin una din următoarele situații:
    - le-a scăzut riscul de agravare a situației de dependență prin faptul că primesc serviciile sociale pe baza unui plan personalizat de îngrijire și asistență
    - și-au diminuat dependența față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, în sensul prelungirii perioadei în care persoana vârstnică poate locui în propria locuință și nu necesită internare într-un centru rezidențial
    - și-au îmbunătățit abilitățile individuale, condiția fizică și mentală sau nivelul de integrare social
    - și-au îmbunătățit abilitățile de autoîngrijire, capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai (hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, menținerea și salubritatea locuinței)
    - și-au îmbunătățit capacitatea de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau de a adopta un comportament dezirabil
    - participă activ la diverse aspecte economice, sociale, culturale și politice ale societății/comunității
    - și-au îmbunătățit capacitatea de a realiza activități uzuale ale vieții de zi cu zi
    - și-au îmbunătățit abilitățile de adaptare la o viață independent
    - trăiesc într-un mediu fizic și social îmbunătățit, adaptat situației de dependență
    - își exercită drepturile fundamentale: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație sau la loc de muncă
    - alte situații, în care se evidențiază o evoluție favorabilă a persoanei față de momentul intrării în operațiune și care poate fi justificată utilizând procedurile și documentele

menționate în GSCS.

- ❖ „6S16.1 Persoane vârstnice de etnie roma a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant“ - acest indicator se referă la persoanele vulnerabile de etnie roma a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune.

În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Nu este cazul.

### 3.9 Rezultatele așteptate

La nivel de apel de proiecte sunt vizate următoarele rezultate:

- ❖ Persoane vârstnice vulnerabile care au beneficiat de servicii sociale de îngrijire la domiciliu.

La nivelul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare și în corelare cu resursele materiale, umane și financiare prevăzute în proiect. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

### 3.10 Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

### 3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

### 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

### 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

### 3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

### 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

### 3.16 Principii orizontale

În conformitate cu prevederile articolului 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor principii orizontale:

- ❖ **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiilor și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Aceasta

include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie la promovarea egalității de șanse și a integrării perspectivei de gen.

#### ❖ **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare. Se vor avea în vedere valorile și principiile generale prezentate în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, precum și dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați de servicii sociale.

#### ❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

Sprrijinul financiar este mai eficient și de înaltă calitate atunci când serviciile oferite persoanelor vârstnice sunt bazate pe comunitate, casă și familie și sunt de asemenea accesibile, incluzive, nesegregate și susținute în paralel cu dezvoltări corespunzătoare de infrastructură accesibilă.

#### ❖ **Dezvoltarea durabilă**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile și acțiunile prevăzute vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare și implementare.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la principiile orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

În același timp, se va ține cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE<sup>4</sup>.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

### 3.18 Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PoIDS/OI PoIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

---

<sup>4</sup> [https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/news/commission-adopts-guidance-independent-living-persons-disabilities-2024-11-20\\_en](https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/news/commission-adopts-guidance-independent-living-persons-disabilities-2024-11-20_en).

Acțiunile de adaptare, amenajare și dotare minimală a locuințelor persoanelor vârstnice aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, vor respecta obligatoriu elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale. Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare.

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

### 3.20 Teme secundare

În conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială, atât în pregătirea cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarei teme secundare:

#### **10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european**

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate pentru a aborda provocările identificate în cadrul semestrului european, asigurându-se că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus contribuie la îmbunătățirea performanței economice și sociale a regiunii. Aceasta va include evaluarea nevoilor locale, stabilirea unor obiective clare și cuantificabile, precum și monitorizarea progresului realizat în raport cu recomandările specifice pentru țară, promovând astfel o dezvoltare sustenabilă și inclusivă.

Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european este necesar ca 100% din cheltuielile totale eligibile să fie aferente implementării acestei teme secundare.

### 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanți au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, secțiunea 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B.: Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 31.03.2025, ora 16.00.

### 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE la data de 26 februarie 2025. Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email [consultare.poids@mfe.gov.ro](mailto:consultare.poids@mfe.gov.ro).

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro). Pentru asigurarea unui tratament egal tuturor potențialilor solicitanți de finanțare, clarificările furnizate de AM PoIDS nu pot avea caracterul de consultanță pentru scrierea cererilor de finanțare sau confirmarea punctuală a eligibilității/neeligibilității anumitor solicitanți, grupuri țintă, activități/cheltuieli etc.

Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro).

### 4.3 Perioada de depunere a proiectelor

#### 4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de 31.03.2025, ora 16.

#### 4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

**Data închiderii apelului de proiecte este 05.09.2025, ora 16.00.**

### 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021 / SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

### 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții și partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în România.

Situațiile în care solicitantul și partenerii sunt neeligibili pentru solicitarea de finanțare din PoIDS, sunt sumarizate în Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

### 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, solicitanții eligibili sunt:

- ❖ Autorități publice locale din localitatea/localitățile în care se implementează proiectul, inclusiv Direcțiile de Asistență Socială/Servicii Publice de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București.

N.B.: În cazul în care autoritatea publică locală este acreditată ca furnizor de servicii sociale, este licențiată sau urmează să se licențieze pentru furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu) și va furniza aceste servicii în cadrul proiectului, atunci proiectul poate fi implementat de către respectiva autoritate publică locală în calitate de solicitant unic. În aceste condiții parteneriatul nu este obligatoriu, dar nu se exclude posibilitatea stabilirii unui parteneriat cu un furnizor de servicii sociale acreditat, în vederea completării activităților eligibile necesare și prevăzute în proiect.

În cazul în care forma de organizare teritorială a solicitantului (în calitate de furnizor de servicii sociale), în înțelesul art. 42 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind organizarea la nivel teritorial a serviciilor sociale, acoperă teritoriul din care se prevede selectarea grupului țintă, nu este obligatoriu ca proiectul să se implementeze în parteneriat.

### 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Pentru acest apel de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- ❖ Autorități publice locale din localitatea/localitățile în care se implementează proiectul, inclusiv Direcțiile de Asistență Socială/Servicii Publice de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București;
- ❖ Furnizori de servicii sociale acreditați

Furnizorii de servicii sociale sunt persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011).

Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

Serviciile sociale se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și ale Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Nu este obligatoriu ca la depunerea cererii de finanțare să se prezinte dovada licențierii serviciilor sociale furnizate prin proiect, respectiv pentru cazul serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu - Unități de îngrijire la domiciliu (cod serviciu social 8810- ID-I). Este obligatoriu ca licențele de

funcționare a serviciilor sociale furnizate prin proiect să se obțină înainte de începerea furnizării efective a acestor servicii sociale prin proiect.

#### 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul prezentului apel, se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va avea în vedere acoperirea întregului teritoriu din care se prevede selectarea grupului țintă, corespunzător teritoriului acoperit de furnizorul/furnizorii de servicii sociale acreditat/acreditați și care are/au calitatea de lider de parteneriat/partener în proiect, în conformitate cu prevederile art. 42 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind organizarea la nivel teritorial a serviciilor sociale.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile secțiunii 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de partener/parteneri poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile secțiunii 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul, cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un

partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener sau care trebuie asigurată de alt partener.

### ***Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice***

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții - entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

## **5.2 Eligibilitatea activităților**

### **5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate în subsecțiunea 5.2.2 care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific : ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Tipurile de servicii recomandate de către personalul de specialitate, pentru a fi incluse în planul individualizat de asistență și îngrijire în baza căruia se acordă serviciile sociale la domiciliu, se stabilesc pe baza încadrării în grade de dependență și a situației economice și sociale a persoanei vârstnice.

### **5.2.2 Activități eligibile**

Persoanele vârstnice din grupul țintă vor beneficia de servicii de îngrijire la domiciliu conform reglementărilor Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și de acțiunile de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă așa cum sunt prevăzute în Planul de acțiuni al Strategiei naționale de incluziune socială și reducerea sărăciei 2022-2027.

Pentru atingerea obiectivului specific al priorității PoIDS P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11, sunt avute în vedere realizarea următoarelor activități:

#### **Activitatea 1: Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă)**

În cadrul acestei activități sunt eligibile măsuri de sprijin destinate furnizorilor de servicii sociale care prestează aceste servicii în cadrul proiectului fie în calitate de beneficiari, fie de parteneri. Aceste măsuri vizează înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice și/sau dezvoltarea serviciilor sociale existente. Sprijinul acordat poate include atât dotări materiale (echipamente, mobilier, utilități, materiale, consumabile etc.), cât și susținerea cheltuielilor legate de resursele umane implicate în furnizarea serviciilor sociale.

## **Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)**

Acțiunile finanțate vizează serviciile de îngrijire personală specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, respectiv:

- a) activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;
- b) activități instrumentale: prepararea hranei, cumpărături, menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, administrarea și gestionarea bunurilor, acompaniere și socializare;
- c) servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare și adaptare a mediului (mici amenajări, reparații etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere socială, juridică și de informare.

Furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se derulează în conformitate cu standardele de calitate stabilite de lege și exclusiv pe baza licenței de funcționare emisă în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Decontarea/rambursarea din proiect a cheltuielilor generate de furnizarea serviciilor sociale se realizează doar în cazul serviciilor sociale în curs de licențiere/licențiate provizoriu/licențiate definitiv.

Persoanele vârstnice dependente beneficiază de servicii de îngrijire personală acordate în concordanță cu gradul de dependență în care se află și cu nevoile individuale de ajutor, precum și în funcție de situația familială și veniturile de care dispun.

Pot fi înființate/dezvoltate servicii de teleasistență socială, pentru monitorizarea și asistența la distanță a persoanelor vârstnice prin utilizarea dispozitivelor electronice, asistive, de tip brățări, buton de panica, call-center, aplicații electronice etc.

De asemenea, pentru reducerea riscului de izolare și excluziune socială, se poate avea în vedere facilitarea comunicării între persoanele vârstnice dependente beneficiare ale serviciilor din proiect, comunicarea persoanelor vârstnice dependente cu îngrijitorii acestora, cu membrii familiei, dezvoltarea de noi relații sociale, descoperirea unor noi preocupări etc.

Pentru menținerea în mediul propriu de viață și prevenirea situațiilor de dificultate și dependență, persoanele vârstnice beneficiază de servicii de consiliere, de acompaniere, precum și de servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale. Astfel, în cadrul serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, pot fi prevăzute cheltuieli de tip FEDR pentru reabilitarea și adaptarea mediului (mici amenajări, reparații, dotări etc. la locuința beneficiarilor), conform Legii nr. 292/2011, în limita a 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile.

La reabilitarea și adaptarea mediului (mici amenajări, reparații, dotări etc.) la locuința beneficiarilor, se vor respecta obligatoriu elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale. Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare. Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse și de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

Serviciile sociale înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Fiecare membru al grupului țintă (beneficiar final) trebuie să beneficieze în cadrul proiectului de furnizarea serviciilor sociale pentru o perioadă de minimum 12 luni. În cazul în care un beneficiar

final părăsește grupul țintă din cauze naturale sau din alte cauze, acesta poate fi înlocuit cu alt beneficiar final pentru care se va calcula perioada minimă în care beneficiază de servicii sociale de la momentul ieșirii din operațiune a beneficiarului final inițial până la ocurența perioadei minime de 12 luni.

### **Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie)**

Această activitate are în vedere acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă, implicarea în activități la nivel de comunitate, orientarea către alte servicii/facilități socio-medice, cultural-recreative existente la nivelul comunității, reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare etc. Se va pune un accent deosebit pe asigurarea unor posibilități eficiente prin care persoanele vârstnice pot alege furnizorii lor de îngrijire, în funcție de nevoile și preferințele lor personale, astfel încât să beneficieze de îngrijire personalizată și de calitate.

Se are în vedere informarea persoanelor vârstnice privind serviciile complementare existente la nivel de comunitate și facilitarea accesării acestora, respectiv măsuri de acompaniere pentru participarea la servicii de tip centre de zi pentru persoane vârstnice, centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități, servicii de asistență comunitară etc. De asemenea se are în vedere organizarea și facilitarea participării la conferințe, dezbateri, seminarii pe teme de interes pentru persoanele vârstnice, organizarea de vizite la muzee, expoziții și alte obiective culturale de interes, activități de petrecere a timpului liber, activități de tip clubul seniorilor etc.

De asemenea, pot fi organizate activități la locuința persoanelor vârstnice, îndeosebi în cazul persoanelor vârstnice nedepasabile sau greu deplasabile, de tip reuniuni familiale, vizite foști elevi, colegi de școală / de muncă / persoane interesate de activitatea desfășurată de persoana vârstnică etc.

Serviciile care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Fiecare membru al grupului țintă (beneficiar final) trebuie să beneficieze în cadrul proiectului de furnizarea acestor servicii pentru o perioadă de minimum 12 luni. În cazul în care un beneficiar final părăsește grupul țintă din cauze naturale sau din alte cauze, acesta poate fi înlocuit cu alt beneficiar final pentru care se va calcula perioada minimă în care beneficiază de serviciile care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării de la momentul ieșirii din operațiune a beneficiarului final inițial până la ocurența perioadei minime de 12 luni.

**Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE+. Serviciile înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate (criteriu de eligibilitate).**

**Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile post-contractuale aferente proiectului.**

**Este obligatoriu ca Activitatea 2 și Activitatea A3 să se deruleze pe o perioada de minim 36 de luni, pe durata de implementare a proiectului.**

În cererea de finanțare se va prezenta modul de organizare a activităților proiectului la nivel teritorial și corelarea dintre teritoriul vizat pentru selecția grupului țintă și teritoriul acoperit de furnizorul/furnizorii de servicii sociale acreditat/acreditați și care au calitatea de solicitant unic/lider de parteneriat/partener în proiect (art. 42 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind organizarea la nivel teritorial a serviciilor sociale).

### 5.2.3 Activitatea de bază

Activitatea A2 menționată la secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al solicitantului este considerată activitate de bază. În conformitate cu prevederile OUG 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, art. 2 alin (3) litera a) bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

### 5.2.4 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, recrutare grup țintă, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

## 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

### 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

#### A. Cheltuielile eligibile directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziției publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziției publice și asistent manager.
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziției publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziției publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere/orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect. - Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener;</li> <li>- Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener;</li> <li>- Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</li> <li>- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli pentru cazare</li> <li>- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</li> <li>- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică, consiliere profesională necesare implementării activităților proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă etc.

Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații;</li> <li>- Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic;</li> <li>- Taxe pentru înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice;</li> <li>- Taxe notariale.</li> </ul>
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<p>Materiale consumabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării activităților proiectului;</li> <li>- Materiale direct atribuibile susținerii activităților proiectului;</li> <li>- Papetărie;</li> <li>- Cheltuieli cu materialele auxiliare;</li> <li>- Cheltuieli cu materialele pentru ambalat;</li> <li>- Cheltuieli cu alte materiale consumabile;</li> <li>- Licențe și software;</li> <li>- Multiplicare.</li> </ul>
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului.
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, servicii etc.);</li> <li>- Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului;</li> <li>- Închiriere echipamente;</li> <li>- Închiriere vehicule;</li> <li>- Închiriere diverse bunuri.</li> </ul>
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	<p>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipamente</li> <li>• Vehicule</li> <li>• Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul>
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare

		activităților proiectului, reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc. la locuința membrilor grupului țintă), conform Legii nr. 292/2011.
<b>Cheltuielile eligibile indirecte</b> - reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități		
<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	-

Este obligatoriu ca în bugetul cererii de finanțare cheltuielile totale să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte. Cheltuielile eligibile indirecte sunt calculate ca rata forfetară în procent fix de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile cu personalul. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, aceste reguli se aplica la cheltuielile totale eligibile gestionate de fiecare partener, inclusiv liderul de parteneriat, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă și/sau contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

#### **Taxa pe valoarea adăugată (TVA)**

În conformitate cu prevederile art. 64 din Regulamentul UE 1060/2021:

- Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 2021/1060, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. Astfel, fiecare Solicitant care își include în bugetul proiectului TVA eligibilă are obligația depunerii la AM/OI, la depunerea unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere (Anexa 1 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023/OMF 5316/27.11.2023) din care să rezulte că TVA solicitat la rambursare/plată nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

#### **5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile**

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060, inclusiv TVA recuperat pe

baza declarațiilor depuse la ANAF;

- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

#### 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54 lit. (b) Regulamentul UE 2021/1.060 se calculează costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de fix 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

#### 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare

1. Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

#### 5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

### 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro și de maximum 1.000.000,00 euro.

Valoarea totală eligibilă a unui proiect este formată din valoarea cheltuielilor efectuate din sursa UE (FSE+), la care se adaugă cheltuielile aferente efectuate de la Bugetul de Stat (BS), precum și valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, așa după cum este definită la secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

PolDS.

Proiectele a căror valoare minimă eligibilă este mai mică de 201.000,00 euro vor fi respinse.

Proiectele a căror valoare maximă eligibilă depășește 1.000.000,00 euro vor fi respinse.

Proiectele pentru care nu se asigură procentul minim de contribuție proprie obligatorie pentru solicitant și pentru fiecare partener, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, vor fi respinse.

În stabilirea valorii maxime eligibile vor fi avute în vedere categoriile de cheltuieli eligibile menționate la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în RON.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valorile minimă/maximă eligibile admisibile, este cursul InforEuro aferent lunii martie 2025, respectiv 1 EURO = 4,9763 RON.

### 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Prin cofinanțare proprie a solicitantului/partenerilor se înțelege suma asigurată de fondurile proprii ale solicitantului/partenerilor și se calculează în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de solicitant/lider de parteneriat, partener și este sumarizată în Tabelele 5 și 6 de la secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PolDS.

### 5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 42 de luni.

Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 42 de luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege durata de desfășurare a activităților postcontractuale.

### 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 23/2023, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție” se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021+:

„158. Măsurile de facilitare a accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile” - reprezentând 100% din bugetul total eligibil al proiectului.

## 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

## 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea „Capacitate solicitant” din Cererea de finanțare.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor .... GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;
- Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- Achiziție - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii;

- U.M. - unitatea de măsura (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsura să fie ora);
- Cantitate - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității;
- Preț unitar fără TVA;
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte);
- Justificare - vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar;

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” activitatea/subactivitatea care este asociată cheltuielii.

#### 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- ❖ La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.
- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare), valabilă la data depunerii cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii aplică în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- ❖ Acordul de parteneriat, dacă este cazul.
- ❖ Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul
- ❖ Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice
- ❖ CV Manager de proiect
- ❖ CV Coordonator proiect partener
- ❖ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri, dacă este cazul.
- ❖ Documente care să demonstreze îndeplinirea indicatorilor în operațiuni anterioare, pentru solicitant/parteneri, dacă este cazul.
- ❖ Alte documente sau anexe obligatorii solicitate prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS sau prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

## 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa 1 „Declarația unică”, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

## 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări( ex. act constitutiv, statut etc. actualizate cu ultimele modificări);
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- Certificat ONRC;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”.
- Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;

- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc., după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- Planul de monitorizare a proiectului - Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

#### 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant a unei solicitări scrise în acest sens, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

### 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;
- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021-2027;
- Prezentei document Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

### 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

### 8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

### 8.3 Etapa de evaluare preliminară

Etapa de evaluare preliminară se realizează în baza criteriilor de eligibilitate, cuprinse în Anexa 2 - Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

### 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă ale prezentei Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentei apeluri de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- ❖ Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- ❖ Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- ❖ Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

### 8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară, din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

## 8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

## 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PoIDS), cu modificările și completările ulterioare.

## 8.8 Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021-2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării rezultatului evaluării prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic MySMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge fără a intra în fondul analizei contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror transmitere AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere furnizata de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, sau cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail (după caz);
- sunt transmise de solicitant după termenul stipulat în notificările/scrisorile/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar

criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

## 8.9 Contractarea proiectelor

### 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, secțiunea 5.3 „Contractare“.

### 8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei/ordinului de finanțare.

### 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023, menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază sau de referință ale acestora, dacă există.

### 8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS/OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

### 11.1 Rapoartele de progres

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

### 11.2 Vizitele de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

### 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare

2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

#### 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### 12.5 Vizitele la fața locului

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

### 13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

#### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021 +
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

### 13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

În funcție de modificările intervenite, AM PoIDS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

## 14 ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa nr. 1. Declarație unică
- Anexa nr. 2. Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară
- Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
- Anexa nr. 4. Contractul de finanțare - Condiții Specifice
- Anexa nr. 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Anexa nr. 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa nr. 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite