

COMUNA GHIDIGENI

Județul Galați

Strada Chrissoveloni, Nr. 178, Comuna Ghidigeni, Județul Galați
CIF 3655897 · Tel. 0745759982 · e-mail: primariaghidigeni@yahoo.com

Nr. înregistrare 13769/16.10.2026

ANUNȚ DE CONCURS

pentru ocuparea unor posturi vacante, pe perioadă determinată (pe perioada de implementare proiect și perioadă de sustenabilitate proiect), necesare implementării proiectului „Bătrâneți liniștite”, cod SMIS 353539

Comuna Ghidigeni, județul Galați, în calitate de Beneficiar/Lider de parteneriat al proiectului „Bătrâneți liniștite”, cod SMIS 353539, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (Contract de finanțare nr. PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/353539), organizează concurs pentru ocuparea, pe durată determinată (pe perioada de implementare proiect și perioadă de sustenabilitate proiect), a posturilor din cadrul Serviciului social "Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului" în comuna Ghidigeni, județul Galați – Cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV (8810 ID-I), în conformitate cu prevederile H.G.nr.1336/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

1. Posturile scoase la concurs

Nr.	Denumirea postului	COR	Nr. posturi	Normă	Tarif net/oră (lei)
1	Manager de caz	263513	1	84 ore/lună	70
2	Îngrijitor la domiciliu	532204	1	84 ore/lună	70
3	Mediator sanitar	532901	1	21 ore/lună	70

2. Condiții generale de participare

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3. Condiții specifice pe post

Postul	Studii	Experiență profesională specifică
Manager de caz	Studii superioare	0-12 luni în servicii sociale licențiate sau în lucrul direct cu persoane vulnerabile
Îngrijitor la domiciliu	Studii medii	0-6 luni în acordarea de îngrijire personală la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoane vârstnice/dependente
Mediator sanitar	Absolvirea învățământului obligatoriu	0-6 luni în mediere sanitară ori în facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii medicale/sociale

Toate posturile se încadrează, conform Orientărilor generale privind eligibilitatea cheltuielilor, în categoria de experiență 0–5 ani.

4. Atribuțiile fiecărui post – conform fișelor de post atașate

5. Dosarul de înscriere

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- cerere/formular de înscriere la concurs (Anexa 1);
- curriculum vitae în format Europass, datat și semnat;
- copii ale actelor de studii care atestă nivelul de studii solicitat;
- copii ale documentelor care atestă experiența profesională specifică (contracte individuale de muncă/adeverințe/extras din REVISAL/alte documente doveditoare);
- copie a actului de identitate;
- certificat de cazier judiciar, în original;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- declarație de disponibilitate (Anexa 2);
- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR (Anexa 3);
- declarație privind evitarea conflictului de interese (Anexa 4);
- alte documente relevante (certificări/atestare profesionale), după caz.

Copiile se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării conformității, sau se depun certificate „conform cu originalul”.

6. Depunerea dosarelor

Dosarele de înscriere se depun la sediul Comunei Ghidigeni, Strada Chrissoveloni, Nr. 178, Comuna Ghidigeni, Județul Galați, sau se transmit prin e-mail la adresa primariaghidigeni@yahoo.com, în perioada prevăzută în calendarul concursului. Dosarele incomplete sau depuse după termen se resping la etapa de selecție a dosarelor. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului. nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz. conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

7. Etapele și probele concursului

- Etapa I – Selecția dosarelor (verificarea eligibilității administrative): rezultatul se exprimă „admis”/„respins”;
- Etapa II – Proba scrisă: se acordă un punctaj de la 0 la 100 de puncte;
- Etapa III – Interviu: evaluarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare postului; se acordă un punctaj de la 0 la 100 de puncte.

8. Calendarul concursului

Etapa	Data / Perioada	Locul
Publicarea anunțului de concurs	19.10.2026	Avizierul UAT Ghidigeni, site: primariaghidigeni.ro și posturi.gov.ro
Depunerea dosarelor de înscriere	19.10.2026 – 30.10.2026, ora 14 ⁰⁰	Sediul Primăriei Ghidigeni sau e-mail: primariaghidigeni@yahoo.com
Etapa I – Selecția dosarelor	04.11.2026, ora 10 ⁰⁰	Sediul UAT Ghidigeni – comisia de concurs
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.11.2026, ora 14 ⁰⁰	Avizierul UAT Ghidigeni și site: primariaghidigeni.ro
Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	05.11.2026, ora 14 ⁰⁰	Registratura UAT Ghidigeni
Afișarea rezultatelor la contestații	06.11.2026, ora 14 ⁰⁰	Avizierul UAT Ghidigeni și site: primariaghidigeni.ro
Etapa II – Proba scrisă	10.11.2026, ora 9 ⁰⁰	Sediul UAT Ghidigeni – sala de ședințe
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10.11.2026, ora 16 ⁰⁰	Avizierul UAT Ghidigeni și site: primariaghidigeni.ro
Termen limită contestații la proba scrisă	11.11.2026, ora 16 ⁰⁰	Registratura UAT Ghidigeni
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	12.11.2026, ora 14 ⁰⁰	Avizierul UAT Ghidigeni și site: primariaghidigeni.ro
Interviul	_____, ora ____	Sediul UAT Ghidigeni – sala de ședințe
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	_____, ora ____	Avizierul UAT Ghidigeni și site: primariaghidigeni.ro
Termen limită contestații la proba de interviu	24 de ore de la afișare	Registratura UAT Ghidigeni
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	_____, ora ____	Avizierul UAT Ghidigeni și site: primariaghidigeni.ro
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	_____, ora ____	Avizierul UAT Ghidigeni și site: primariaghidigeni.ro

9. Contestații

Candidații nemulțumiți de rezultatul fiecărei etape pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, la sediul Comunei Ghidigeni. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, constituită distinct de comisia de selecție, în termenul prevăzut în calendar. Rezultatele se afișează la sediul Comunei Ghidigeni și pe pagina de internet a instituției.

10. Informații suplimentare

Relații suplimentare, precum și anexele la prezentul anunț (formularul de înscriere și declarațiile), se pot obține la sediul Comunei Ghidigeni, telefon 0745.759.982 / 0236868202 (int. 104 Manea Ana Maria), e-mail primariaghidigeni@yahoo.com, și de pe pagina de internet a instituției.

PRIMAR,
Eugen TĂBĂCARU



ANEXĂ BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

A. Manager de caz

1. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale, inclusiv pentru serviciile de îngrijire la domiciliu – TEMATICA – Anexa nr. 8 din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale, inclusiv pentru serviciile de îngrijire la domiciliu

2. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare TEMATICA – Cap. 3 integral, Cap. IV – Secțiunea a 4-a și Cap.V – Secțiunea a 2-a din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – TEMATICA – Titlul II: Cap.II și V, Titlul XI:Cap.II din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – TEMATICA – Cap. I, Cap. II și Cap. IV din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social "Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului" în comuna Ghidigeni, județul Galați, cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV (8810 ID-I) – TEMATICA – Regulament text integral

B. Îngrijitor la domiciliu

1. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale, inclusiv pentru serviciile de îngrijire la domiciliu – TEMATICA – Anexa nr. 8 din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale, inclusiv pentru serviciile de îngrijire la domiciliu

2. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare TEMATICA – Cap. 3 integral, Cap. IV – Secțiunea a 4-a și Cap.V – Secțiunea a 2-a din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – TEMATICA – Cap. I, Cap. II și Cap. IV din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social "Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului" în comuna Ghidigeni, județul Galați, cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV (8810 ID-I) – TEMATICA – Regulament text integral

C. Mediator sanitar

1. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale, inclusiv pentru serviciile de îngrijire la domiciliu – TEMATICA – Anexa nr. 8 din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale, inclusiv pentru serviciile de îngrijire la domiciliu

2. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare TEMATICA – Cap. 3 integral, Cap. IV – Secțiunea a 4-a și Cap.V – Secțiunea a 2-a din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – TEMATICA – Cap. I, Cap. II și Cap. IV din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. O.U.G. nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare; - TEMATICA – text integral O.U.G. nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

5. Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social "Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului" în comuna Ghidigeni, județul Galați, cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV (8810 ID-I) – TEMATICA – Regulament text integral